

ISTITUTO COMPRENSIVO "D.GALIMBERTI" BERNEZZO
CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N.1

DEL 13.12.2016

Il giorno 13 dicembre 2016, alle ore 20,30 , presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Bernezzo – Piazza Solidarietà e Volontariato n°3 , si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. n. 4409/II.1 del 28.11.2016, dal Dirigente Scolastico: Platano Donatella.

Sono presenti:

Componente genitori:

MATTALIA Massimo
FERRO Federica
VALLONE Diego
GUTTERO Paolo
GHIBAUDO Chiara
BENVENUTO Valeria

Componente docenti:

AUDISIO Monica
BORRA Ivana
CERATO Ilenia
COLOMBERO Luciana
FRESIA Roberto
GRANVILLANO Vincenza Maria

Componente A.T.A.:

CHESTA Giuliana

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

- 1 – elezione del Presidente;
- 2 – elezione del Vicepresidente;
- 3 – designazione del segretario;
- 4 – elezione della Giunta Esecutiva.

Dopo l' insediamento del Consiglio di Istituto, si discuterà del seguente ordine del giorno:

- 5 – Convenzione di Cassa – decorrenza 01/01/2017;
- 6 – verifica e modifiche al Programma Annuale 2016 e reintegro fondi minute spese;
- 7 – Iscrizioni a.s. 2017/18;
- 8 - Adozione manuale Scuola Digitale;
- 9 - Progetti 2016/17 ("Una famiglia per una famiglia", progetto teatro...);
- 10 - Donazioni alle Scuole SCHOOL BONUS;
- 11 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico saluta e ringrazia i presenti per l'impegno assunto, ringrazia inoltre i componenti dello scorso Consiglio di Istituto per la loro disponibilità e collaborazione dimostrata ed illustra i compiti, le attribuzioni e le funzioni del Consiglio stesso.
Si passa al trattamento degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1 – 2 elezione del Presidente e del Vicepresidente:

I componenti provvedono, tramite votazione a scrutinio segreto, alla elezione del Presidente; del Vicepresidente e della Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico e la Sig.ra Chesta Giuliana fungono da scrutatrici.

Il risultato dello scrutinio è il seguente:

GHIBAUDO Chiara	n. 12 voti;
MATTALIA Massimo	n. 2 voti;
votanti	n. 14;
voti validi	n. 14;
schede bianche	n. 0;
schede nulle	n. 0.

Risulta eletta quale Presidente del Consiglio di Istituto la Sig. GHIBAUDO Chiara.

Risulta eletto quale Vicepresidente del Consiglio di Istituto il Sig. MATTALIA Luca.

3 – designazione del segretario:

Viene individuato il segretario del Consiglio di Istituto nella persona del Prof. FRESIA Roberto.

4 – elezione della Giunta Esecutiva:

Infine, il Dirigente Scolastico invita i presenti ad esprimere le loro preferenze di voto per eleggere i componenti della Giunta esecutiva, che dovrà essere composta da:

- n. 2 rappresentanti della componente genitori;
- n. 1 rappresentante della componente docente;
- n. 1 rappresentante della componente A.T.A..

Sono membri di diritto il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A.

Si passa ora alla votazione per l'elezione della Giunta Esecutiva, dopo attenta valutazione e discussione.

Il rappresentante della componente A.T.A., senza ricorrere al voto, risulta designata la Sig.ra Giuliana CHESTA, in quanto unica rappresentante.

Il Dirigente Scolastico distribuisce le schede e si passa al voto.

Lo scrutinio fornisce il seguente risultato:

Membri eletti della Giunta Esecutiva: componente docente:

Ins. CERATO Ilenia

Membri eletti della Giunta Esecutiva: componente genitori:

Sig. GUTTERO Paolo

Sig. FERRO Federica

Il Dirigente Scolastico dà lettura degli eletti, la Giunta Esecutiva risulta così composta:

Componente A.T.A.	CHESTA Giuliana
Componente docente	CERATO Ilenia

Componente genitori GUTTERO Paolo
FERRO Federica
Componenti di diritto: Dirigente Scolastico
D.s.g.a.

In seguito all'insediamento del Consiglio di Istituto, presiede la seduta la Presidente Sig. Chiara Ghibaudo per la trattazione degli ulteriori argomenti indicati all'o.d.g.

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Bernezzo)

La Presidente, con l'intervento e l'opera del Segretario, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara di proseguire la seduta.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

- 5 – Convenzione di Cassa – decorrenza 01/01/2017;
- 6 – verifica e modifiche al Programma Annuale 2016 e reintegro fondi minute spese;
- 7 – Iscrizioni a.s. 2017/18;
- 8 - Adozione manuale Scuola Digitale;
- 9 - Progetti 2016/17 ("Una famiglia per una famiglia", progetto teatro...);
- 10 - Donazioni alle Scuole SCHOOL BONUS;
- 11 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1 – Convenzione di Cassa – decorrenza 01.01.2017:

Il Dirigente Scolastico informa che il 1° gennaio 2017 scade la Convenzione per la gestione del servizio di Cassa con la Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori.

In data 18 ottobre 2016 questa Scuola ha inviato il bando di gara alla banca sulla piazza di Bernezzo, e, precisamente alla BCC di Caraglio con filiale a Bernezzo e alle POSTE ITALIANE (su indicazione dei Revisori dei Conti). La prassi seguita è stata dettata dalle indicazioni presenti del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e dalle CC.MM. n. 3472 del 7 gennaio 2012, n. 5919 del 20.09.2012. Come da Verbale di apertura delle buste del 25/11/2016 soltanto la BCC di Caraglio ha proposto un'offerta per la Convenzione di Cassa 2017/2019 mantenendo le condizioni economiche degli anni scorsi. L'affidamento è stato quindi riconfermato.

Il Consiglio di Istituto

esprime parere favorevole alla decisione di riconfermare l'affidamento alla BCC di Caraglio filiale di Bernezzo, in quanto non ha richiesto spese per la gestione del servizio della Cassa e perchè più facilmente fruibile da parte dell'utenza (genitori, enti, privati ecc..); l'uso del mezzo telematico per operazioni bancarie non è ancora del tutto attuato da parte dell'intera utenza.

2 - Modifiche al Programma Annuale 2013 e reintegro fondi minute spese alla D.s.g.a.:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA la propria deliberazione n.3/3 del 03 febbraio 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;
- VISTO il regolamento n. 44/2001;

- VISTO, in particolare, l'art. 6, secondo comma del regolamento n. 44/2001, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre le variazioni al programma annuale su proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente Scolastico;
- VISTI i maggiori accertamenti relativi ai contributi dei genitori per le attività scolastiche (corsi, viaggi istruzione, assicurazione, diario, attività sportive);
- VISTO l'accredito dei 4/12 del finanziamento del Miur per l'anno scolastico 2016/17;
- VISTO lo stanziamento della fondazione della CRC per progetto Flipped Classroom pari a €8.000,00;
- VISTA l'assegnazione della CRC Caraglio degli interessi attivi, pari ad € 0,01;
- CONSIDERATA la necessità di stornare i costi di addestramento all'uso delle attrezzature dalle forniture relative al progetto PON ambienti digitali pari ad € 250,00

PROPONE

DESCRIZIONE:	Entrata	Uscita
N.1 Fondi A01 funzionamento amministrativo – 4/12 funzionamento MIUR	02/01/00 +€ 2.363,00	02/03/10 +€ 1.613,00 03/01/04 + € 300,00 03/01/05 + € 300,00 03/05/01 + € 50,00 03/08/0/ + € 100,00
N.2 A01 Interessi attivi	07/01/00 + € 0,01	02/03/10 + € 00,01
N.3 A02 funzionamento didattico – 4/12 funzionamento MIUR	02/01/00 + € 1.500,00	02/03/08 + € 500,00 03/02/05 + € 1.000,00
N.4 P09 contributo Fondazione Crc progetto Flipped classroom (attrezzature didattiche)	04/06/00 + € 8.000,00	02/03/08 + € 8.000,00
N.5 P08 storno spese addestramento forniture progetto PON 2 Ambienti digitali		02/03/09 - € 250,00 03/02/05 + €250,00
N.6 A03 Contributo Ass. Bell Beyond per progetto English Camp	05/04/00 + € 200,00	01/06/01 + € 150,70 01/01/03 + € 49,30
N. 7 P05 maggior accertamento corsi nuoto e progetto Sport Scuola Primaria	05/02/02 + € 2.724,00	03/02/07 +€1.774,00 03/07/05 +€ 950,00
N. 8 P06 maggior accertamento visite di istruzione	05/02/01 + € 1.652,20	03/13/01 + € 1.652,20
N. 9 A02 maggior accertamento per corsi, attività e concorsi alunni, assicurazione	05/02/02 + € 221,00 05/02/03 + € 480,80 05/02/04 - € 57,40 05/04/00 + € 151,80	03/12/03 + € 632,60 03/02/07 + € 221,00 02/01/02 - € 57,40
N. 10 Storno per iscrizione giochi matematici fase provinciale		02/02/02 - € 50,00 04/02/01 + € 50,00

Il Consiglio di Istituto, considerato il termine dell'esercizio finanziario, delega il Dirigente scolastico, a predisporre eventuali ed ulteriori modifiche per erogazione di finanziamenti con vincolo di destinazione e/o storno fondi per urgenti necessità.

Sarà cura del Dirigente Scolastico portare a conoscenza del Consiglio stesso le proprie determinazioni.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

La D.s.g.a. informa il Consiglio di Istituto che, presso la Scuola, esiste la gestione delle "minute spese", pari ad €. 200,00, unica liquidità contabile permessa dalle vigenti disposizioni di legge. Tali spese vengono annotate su un apposito registro e devono essere chiaramente documentate mediante scontrini parlanti. Il Consiglio di Istituto si dichiara favorevole.

Reintegro fondi minute spese alla D.S.G.A.:

La D.S.G.A. comunica che si rende necessario integrare il fondo per le minute spese;

Il Consiglio di Istituto

- sentita la relazione illustrativa della D.S.G.A.;
- vista normativa vigente;
- considerato che in sede di approvazione del Programma annuale 2016, il Consiglio di Istituto ha autorizzato, per il corrente esercizio, una anticipazione di €. 200,00, quale fondo per le minute spese;
- considerato che la somma complessivamente spesa a tutt'oggi ammonta ad € 200,00 da imputare alla seguente "attività":
 - A01 " Funzionamento amministrativo generale " € 51,40;
 - A02 " Funzionamento didattico generale " € 105,10
 - P06 "Viaggi di istruzione" € 43,50

delibera

all'unanimità (Votanti 14: Favorevoli 14 – Contrari 0 – Astenuti 0) – di integrare le sopraccitate spese con l'ammissione dei relativi mandati per le attività indicate.

7 – Iscrizioni a.s. 2017/18

Il Dirigente Scolastico comunica che le iscrizioni per le classi prime a.s. 2017/18 saranno aperte dal 16/01/2017 al 06/02/2017. Se i numeri degli iscritti saranno confermati rispetto ai residenti, si possono ipotizzare 2 prime nella Scuola Primaria di Bernezzo Cap. e n. 2 prime nella Scuola Primaria di San Rocco di Bernezzo. Sarà necessario individuare i criteri per decidere i tempi scuola (tempo normale o prolungato) e questa decisione si rimanda alla prossima riunione del Consiglio di Istituto. terminate le iscrizioni ed individuato il numero di classi effettive sarà necessario un confronto con il Comune di Bernezzo per verificare che vi sia il numero sufficiente di aule.

8 - Adozione manuale Scuola Digitale

Il Dirigente Scolastico illustra quanto previsto dal decreto attuativo della legge 125/2015 relativo alla de materializzazione dei documenti scolastici. La Scuola ha aderito ad una Rete di Scuole della Provincia (finanziata parzialmente dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Cuneo) per espletare tutto quanto previsto dalla normativa vigente per la scelta del software per la

protocollazione e archiviazione digitale dei documenti ed il successivo addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle nuove procedure.

Questo Istituto, dopo aver preso visione dei software offerti (analizzati da esperti del gruppo tecnico della Rete Scolastica per la dematerializzazione) avendo già in dotazione i Registri Elettronici Regel ha optato per il software della stessa Ditta per il protocollo informatico (sarà più agevole la comunicazione con le famiglie ed i docenti che sono già tutti inseriti nell'anagrafica del Registro Elettronico). Il Dirigente illustra altresì il "MANUALE di gestione protocollo informatico" redatto.

Il Consiglio di Istituto, dopo aver preso visione del Manuale di gestione protocollo informatico, all'unanimità, approva e adotta il Manuale suddetto.

9 - Progetti 2016/17 ("Una famiglia per una famiglia", progetto teatro...)

Il Dirigente Scolastico illustra un progetto nel territorio di Cuneo, Mondovì e Dronero promosso dalla Fondazione Paideia di Torino "Una famiglia per una famiglia" per il sostegno delle famiglie sul territorio in temporanea difficoltà. Sono previsti numerosi progetti previsti dal PTOF . E' stato proposto un Progetto Teatro gratuito organizzato dall'Associazione Grow Up e verrà proposto agli alunni della Scuola secondaria.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10 - Donazioni alle Scuole SCHOOL BONUS

Il Dirigente Scolastico presenta lo strumento previsto dalla legge Buona Scuola per consentire a chi fa erogazioni liberali a una istituzione scolastica di avere un credito di imposta, cosiddetto School Bonus. Il Sig. Guttero è a conoscenza della procedura ed invierà dettagli sulle procedure.

2 - Comunicazioni e varie:

Il Dirigente Scolastico comunica che, nel mese di gennaio il Consiglio di Istituto verrà convocato, d'intesa con il Presidente, per discutere più dettagliatamente i criteri per decidere il tempo scuola della Scuola Primaria.

Alle ore 22,15 esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

FRESIA Roberto



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Chiara GHIBAUDO

