



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - e-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

Posta certificata: [CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT) Sito <http://www.icbernezzo.edu.it>

Alle Famiglie  
Al sito web della Scuola  
p.c. Ai docenti IC Bernezzo

Oggetto: Comunicazione attivazione **PagoInRete** – servizio pagamenti telematici.

<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/pagamenti-telematici-pago-in-rete>

Con la presente si comunica alle Famiglie che, a partire dal **01/07/2020**, tutti i pagamenti dovuti alla Scuola dovranno avvenire esclusivamente attraverso il servizio **PAGO IN RETE**, il sistema dei pagamenti on line del MIUR, che consente alle famiglie di pagare attraverso avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati:

- viaggi di istruzione
- visite guidate
- uscite didattiche
- assicurazione
- diario scolastico
- attività varie, curriculari ed extracurricolari organizzate dall'istituto.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet, le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di Istituti di Credito quello più conveniente, i cosiddetti Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

## **Come accedere**

Le famiglie possono accedere al servizio **"PagoInRete"** dal sito del MIUR.

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

1. Registrazione dell'utente sul portale del MIUR:  
tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto. Durante la registrazione, il sistema rilascia l'utenza di accesso al sistema (username) e richiede all'utente di inserire la sua password.  
Dopo la certificazione dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente a registrazione sarà definitiva.
2. Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Se non lo ha già fatto, l'utente dovrà comunicare alla scuola dove è iscritto il proprio figlio la volontà di aderire al servizio dei pagamenti e richiedere di essere associato all'alunno frequentante per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

## Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

1. seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto corrente, online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP.

*\*PagoinRete" non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente*

Servizi di pagamento disponibili singoli o di gruppo

Per alcuni pagamenti il versamento della quota dovrà essere effettuato da ogni singolo genitore registrato (un solo genitore), altri pagamenti potranno invece essere effettuati come di consueto avvalendosi del rappresentante di classe, in questo ultimo caso, saranno fornite dalla scuola apposite istruzioni di volta in volta.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente allegato o disponibile all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Assistenza - Contatti

Per eventuali problemi sarà possibile chiedere assistenza al seguente numero:

080 9267603 - attivo dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

FAQ

[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Faq\\_Pagamenti\\_Scolastici.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Faq_Pagamenti_Scolastici.pdf)

La Dirigente Scolastica  
Donatella Platano

Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs.82/2015

Allegati

1\_Manuale\_utente\_Web\_Scuola

2\_Faq\_Pagamenti\_Scolastici.



## MANUALE UTENTE - PAGAMENTI SCOLASTICI



Aggiornato al 20/09/2018

## Indice dei contenuti

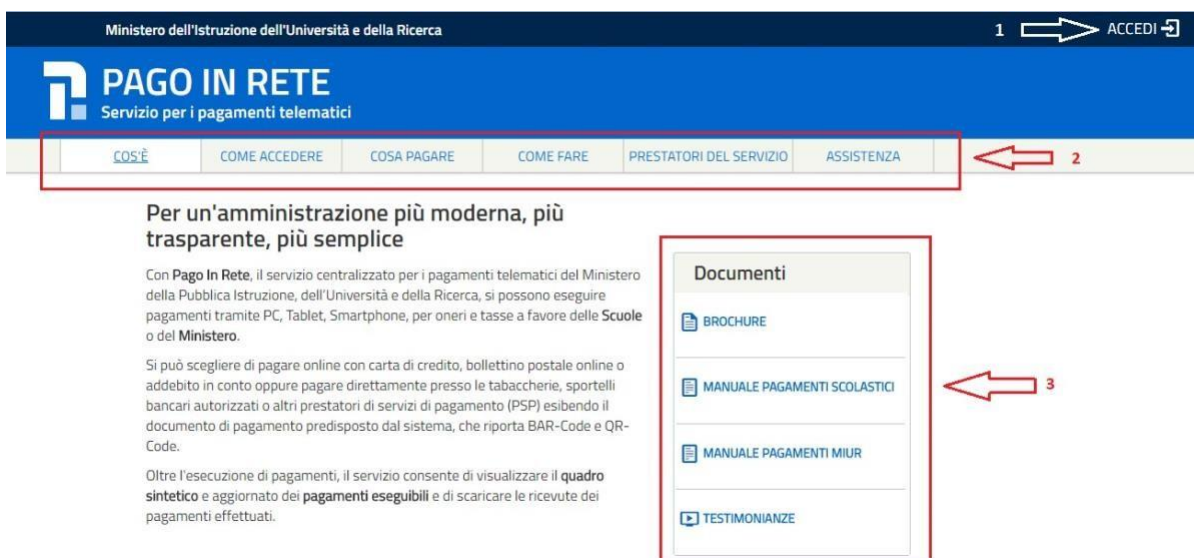
<b>1.</b>	<b>SISTEMA PAGOINRETE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.</b>	<b>AREA RISERVATA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.</b>	<b>PAGOINRETE SCUOLA.....</b>	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>HOME .....</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>RICHIEDI ASSISTENZA .....</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>SERVIZI DI PAGAMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>VISUALIZZA PAGAMENTI .....</b>	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>DETTAGLIO AVVISO DI PAGAMENTO.....</b>	<b>21</b>
<b>8.</b>	<b>DOCUMENTI.....</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>RICEVUTA TELEMATICA .....</b>	<b>28</b>
<b>10.</b>	<b>ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO.....</b>	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>SELEZIONA PAGAMENTI DA EFFETTUARE PAGAMENTO .....</b>	<b>32</b>
<b>12.</b>	<b>CARRELLO PAGAMENTI.....</b>	<b>35</b>
<b>12.1.</b>	<b>PAGAMENTO IMMEDIATO.....</b>	<b>36</b>
<b>12.2.</b>	<b>ESITO PAGAMENTO .....</b>	<b>38</b>
<b>12.3.</b>	<b>PAGAMENTO PRESSO PSP.....</b>	<b>39</b>

## 1. Sistema PagoInRete

Il sistema PagoInRete è accessibile dall'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoinrete> oppure dalla Home page del sito del MIUR (<http://www.istruzione.it> e <http://www.miur.gov.it>) selezionando il banner come indicato in figura seguente:



La pagina iniziale del sistema PagoInRete è strutturata nel modo seguente:



**1 ACCEDI** Collegamento alla pagina per accedere al sistema

**2** Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- **COS'E'** Introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
- **COME ACCEDERE** Istruzioni per l'accesso al sistema PagoInRete
- **COSA PAGARE** Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagoInRete
- **COME FARE** Indicazioni su come effettuare i pagamenti
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO** indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate

- **ASSISTENZA** Collegamento alla pagina nella quale sono riportati i riferimenti e le modalità per accedere al servizio di assistenza dedicato. Il MIUR ha messo a disposizione delle famiglie il numero di telefono dedicato **080 92 67 603** al quale risponde il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.



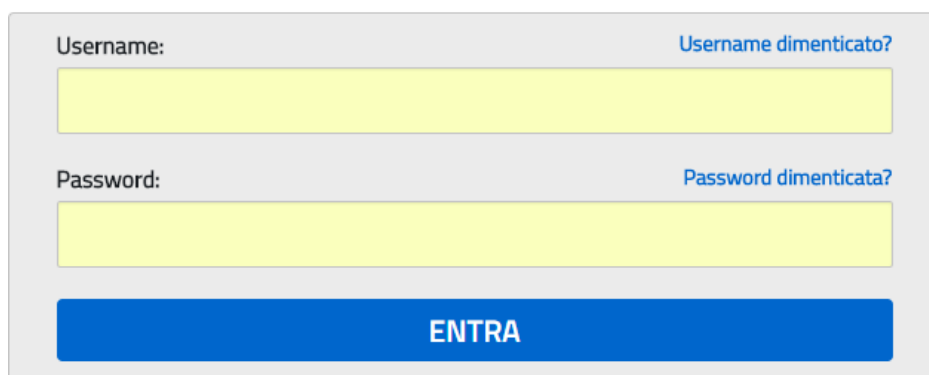
4

**3** In questa sezione è possibile:

- Scaricare una brochure nella quale sono riassunte le caratteristiche principali del sistema PagolnRete
- Scaricare il manuale utente per i pagamenti scolastici (questo manuale utente)
- Scaricare il manuale utente per i pagamenti verso l'amministrazione
- Visualizzare video con testimonianze degli utenti che usano PagolnRete

Attivando il collegamento "Accedi" il sistema visualizza la seguente pagina:

## Login



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**



6



7

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)



8

**6 e 7** In questi campi se è già registrato al sistema l'utente inserisce la Username e la Password e attiva il pulsante "Entra"

**8** Se l'utente non è registrato attiva questo collegamento per accedere alla registrazione a PagolnRete.

## 1.1. Registrazione al portale MIUR

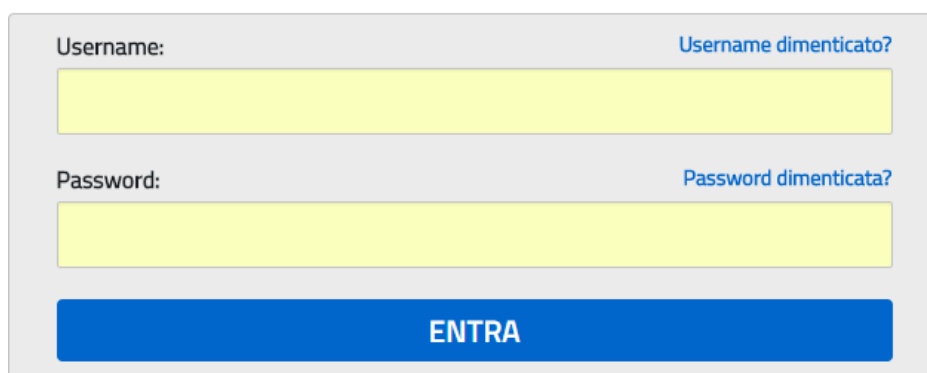


Il sistema dei pagamenti telematici PagoInRete è uno dei servizi presenti sul portale del MIUR per i quali è previsto l'accesso solo agli utenti registrati.

Gli utenti che sono già in possesso delle credenziali per l'accesso a uno o più servizi del portale MIUR, ad esempio se sono già registrati al servizio "Istanze online", per accedere a PagoInRete non devono effettuare una nuova registrazione, ma possono utilizzare le stesse credenziali. Per gli utenti già registrati solo al primo accesso nell'[Area riservata](#) verrà richiesto di fornire il consenso per esser abilitato all'uso del servizio.

L'utente che non è registrato al portale MIUR per effettuare la registrazione al sistema PagoInRete seleziona il link "Registrati" come indicato in figura e esegue le azioni richieste.


### Login



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#) 

Il sistema visualizza la seguente pagina per la Registrazione che prevede 4 passaggi.



## Registrati



Passaggio 1   Passaggio 2   Passaggio 3   Passaggio 4

Codice fiscale:

Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

**PASSAGGIO 2**

[< Torna indietro](#)

### Passaggio 1

In questo passaggio l'utente inserisce il codice fiscale prima di procedere all'inserimento dei dati necessari per la registrazione al sistema.

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. L'utente attiva il link al Passaggio 2. Il sistema prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera del Passaggio 2 effettua il controllo preventivo che per il codice fiscale inserito non esiste un'utenza sul Istanze On Line. Qualora l'utente abbia invece già un'utenza su Istanze On line il sistema segnalerà che è già presente tale l'utenza e informerà l'utente che potrà utilizzare le stesse credenziali per accedere a PagoInRete.

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line il sistema il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

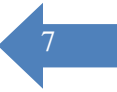
### Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema.





## Registrati ai servizi MIUR



Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito:  
PNZDNS92C02B519T

Nome \*:

Cognome \*:

Data di nascita \*:  
Giorno  Mese  Anno

Nazione di nascita\*:

Regione di nascita\*:

Provincia di nascita\*:

Comune di nascita\*:

Sesso \*:  
 Maschio  Femmina

Email \*:

Conferma Email \*:

Termini e condizioni:  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)  
 Accetto

Trattamento dei dati personali:  
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.  
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.  
 Accetto

**PASSAGGIO 3**

[< Torna indietro](#)

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*

L'utente inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.



N.B. Il sistema Pagoinrete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

8

L'utente attiva il collegamento andare al Passaggio 3.

### **Passaggio 3**

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

### **Passaggio 4**

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema Pagoinrete (Username e Password provvisoria).

## Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Completa la tua registrazione

Ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

**TORNA ALLA LOGIN**

### **Verifica indirizzo email di contatto**

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito.

MIUR Comunicazione <noreply@istruzione.it>

Ciao

per completare la registrazione ai nuovi servizi del MIUR clicca sul link che trovi di seguito oppure incollalo sul tuo browser:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum//registrazione/perfezionaRegistrazione/?token=1xW0D1sbdAab0tYoFPa7>

Le credenziali di accesso verranno inviate successivamente a questo indirizzo email.



L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.



## Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.  
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.  
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

[VAI ALLA PAGINA DI LOGIN](#)

### Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema

MIUR Comunicazione <noreply@istruzione.it>

Ciao

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai nuovi servizi del MIUR:

Username: **Cognome.Nome**

Password: **Passwordxxxx**

Ti ricordiamo che la password fornita è temporanea e dovrà essere cambiata al primo accesso.

Per effettuare l'accesso l'utente inserisce lo username che gli è stato comunicato nella email inviata dal sistema in fase di registrazione e la password temporanea che gli è stata comunicata.

**Primo accesso al sistema - cambio password obbligatorio**: SOLO la prima volta che l'utente accede al sistema gli viene richiesto di modificare la password inviata dal sistema.



## Cambio password obbligatorio

È la prima volta che accedi al profilo utente oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.


Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

**MODIFICA PASSWORD**


L'utente attiva il pulsante "Modifica password" e il sistema propone la pagina per effettuare il cambio password con i relativi requisiti.

## Cambio password

Vecchia password:

Nuova password: Campo "nuova password" obbligatorio

**Requisiti password:** [Chiudi](#)

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % - \_

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area Riservata per accedere ai servizi del portale.

## 1.2. Area riservata

### Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro](#)
- [Accedi a PON - Gestione Enti Locali](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Portale SIDI](#)
  
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

### Accettazione del servizio

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini. Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

## Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagolnRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

**Condizioni generali:**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagolnRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVIA

Al termine di questo passaggio il sistema apre la pagina con il collegamento per accedere a PagolnRete Scuola.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**PAGO IN RETE**  
Servizio per i pagamenti telematici

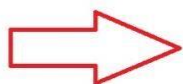
### Il sistema Pago In Rete

**Pago In Rete** è il sistema centralizzato del **MIUR** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "**Vai a Pago in Rete Scuole**".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **Miur** utilizza il link "**Vai a Pago in Rete MIUR**".



**VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**



**VAI A PAGO IN RETE MIUR**



The screenshot shows the 'Bacheca' (Dashboard) page of the PAGO IN RETE system. At the top, there is a navigation bar with the logo and icons for a bus, a school building, a plate with a fork and knife, and a document. Below this is a menu with links: Home, Bacheca, Visualizza pagamenti, Servizi di pagamento, and Richiedi assistenza. On the right side of the menu, there is a user profile section with the text 'Nome Cognome', 'Area riservata', and 'Esci' next to a user icon.

The main content area is titled 'Bacheca' and contains a paragraph of text explaining the system's purpose: 'Il sistema PAGO IN RETE consente la visualizzazione e il pagamento degli avvisi telematici, relativi a tasse e contributi scolastici, emessi dalle segreterie scolastiche per gli alunni frequentanti. Potrai visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dagli istituti di frequenza per gli alunni associati dalle scuole al tuo profilo. In caso di mancata visualizzazione degli avvisi contatta l'istituto scolastico di frequenza dell'alunno, per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione. Per ogni alunno associato al tuo profilo riceverai inoltre sulla tua casella di posta elettronica personale le notifiche degli avvisi telematici emessi dalla scuola di frequenza e le ricevute dei relativi pagamenti telematici da te effettuati. Per ogni pagamento telematico eseguito potrai anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.'

Below the text, there is a summary box: 'Hai aggiornamenti sui tuoi avvisi di pagamento: Avvisi nuovi 22 - Avvisi scaduti 28 - Avvisi in scadenza 0'. To the right of this box is a large graphic with four overlapping circles containing icons: a red circle with a fork and knife, a yellow circle with a bus, a green circle with a school building, and a blue circle with a school building.

At the bottom of the page, there is a date '02/08/2018' and a link 'Nota informativa per pagamenti con importi elevati'. The footer contains the logos of the Italian Republic, MIUR (Ministry of Education, University and Research), and pagoPA.

In caso di mancata visualizzazione degli avvisi l'utente deve contattare l'istituto scolastico di frequenza dell'alunno, per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione.

Il rappresentante di classe, per visualizzare e pagare gli avvisi intestati agli alunni per i quali è stato delegato al pagamento, potrà richiedere alla segreteria di essere associato al singolo evento di pagamento.

## 2. PagoInRete Scuola

Una volta effettuato l'accesso l'utente visualizza la propria home page che è strutturata nel modo seguente:

**1** Nell'area superiore l'utente ha possibilità di navigare nelle pagine:

- Home
- Bacheca
- Visualizza pagamenti
- Servizi di pagamento
- Richiedi assistenza

**2** Nell'angolo a destra in alto sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Cognome e Nome) e i pulsanti per accedere alla propria area riservata e uscire dall'applicazione.

**3** In questa area denominata "Bacheca" sono riportate informazioni di riepilogo sugli avvisi emessi dalle segreterie scolastiche in cui sono iscritti alunni associati al Codice fiscale dell'utente collegato. Il sistema informa l'utente degli aggiornamenti sugli avvisi di pagamento rispetto all'ultima volta che si è collegato.

**4** In quest'area il sistema visualizza le news e le comunicazioni di interesse per l'utente come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.





### 3. Home

L'utente sceglie di attivare il collegamento "Home" per tornare alla pagina di scelta per l'accesso a PagoInRete Scuole o PagoInRete MIUR, come mostra la figura seguente.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## PAGO IN RETE

Servizio per i pagamenti telematici

### Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "[Vai a Pago in Rete Scuole](#)".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **Miur** utilizza il link "[Vai a Pago in Rete MIUR](#)".


**VAI A PAGO IN RETE**  
SCUOLE

**VAI A PAGO IN RETE**  
MIUR

### 4. Richiedi assistenza

L'utente sceglie di attivare il collegamento "Richiedi assistenza" per visualizzare le modalità e i contatti per richiedere assistenza e gli orari di disponibilità del servizio, come mostra la figura seguente.

[Richiedi assistenza](#)



Per richiedere assistenza contattare il numero di telefono 080 9267603

Il servizio sarà attivo nei giorni feriali  
dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30

[Chiudi](#)

## 5. Servizi di pagamento

Su sito dell' **Agenzia per l'Italia Digitale** è possibile visualizzare la lista completa dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) che hanno aderito al sistema dei Pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione, PagoPA, per l'erogazione di servizi di pagamento a cittadini.

Se l'utente (titolare di carta di credito o di conto corrente) ha con il PSP scelto per il pagamento condizioni commissionali diverse, il PSP applicherà quelle più favorevoli. Le commissioni saranno applicate sull'intera transazione di pagamento del carrello e non sul singolo avviso posto nel carrello dei pagamenti.

Per conoscere i dettagli delle condizioni e delle modalità di pagamento previste da ciascun singolo PSP l'utente può accedere direttamente alla pagina internet dell' Agenzia per l'Italia Digitale all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>



Home > Piattaforme > pagoPA > Dove pagare

## Dove pagare

### pagoPA

Linee guida e documentazione tecnica

Adesione delle PA

Amministrazioni aderenti

Adesione dei PSP

### Dove pagare

Intermediari enti creditori

Sistema informatizzato dei pagamenti della PA

Domande frequenti

pagoPA è un sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione.

In questa pagina puoi consultare l'**elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** presso i quali puoi pagare con pagoPA. Per ciascun PSP puoi verificare i **canali di pagamento disponibili** (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM) sia per i correntisti che per i non correntisti.

Per saperne di più: [Cos'è e come funziona pagoPA](#)

### Elenco dei PSP

È possibile scaricare l'elenco dei PSP:

- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(CSV\)](#),
- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(XSLX\)](#).

<b>Denominazione</b>	<input type="text"/>
<b>Sportello fisico</b>	- Qualsiasi -
<b>Online</b>	- Qualsiasi -
<b>Mobile Banking</b>	- Qualsiasi -
<b>Phone Banking</b>	- Qualsiasi -
<b>ATM</b>	- Qualsiasi -
	<input type="button" value="CERCA"/>

## 6. Visualizza pagamenti

Nella Home Page l'utente sceglie Visualizza pagamenti e il sistema PagoloInRete apre una pagina che consente di ricercare gli avvisi telematici emessi dalle scuole impostando alcuni parametri di ricerca e di visualizzare la lista degli avvisi che rispondono ai criteri selezionati.

Le informazioni visualizzate riguardano tutti i tipi di pagamento emessi dagli istituti scolastici frequentati dagli alunni associati all'utente:

1. Avvisi di pagamento intestati con importo predefinito.
2. Pagamenti spontanei per la contribuzione volontaria o per le donazioni con importo predefinito, libero o modificabile ed eventualmente ripetibili da parte dell'utente Famiglia.

La pagina Visualizza pagamenti è strutturata nel modo seguente:

The screenshot shows the 'Visualizza pagamenti' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Bacheca, Visualizza pagamenti, Servizi di pagamento, and Richiedi assistenza. The user's name and 'Area riservata' are visible. The main section has search filters: 'Dal' (01/09/2016), 'Al' (31/08/2018), 'Stato' (Da pagare/esequi), and 'Codice avviso'. A 'Cerca' button is highlighted with a red arrow (2). Below the filters, a summary bar shows 'Elenco pagamenti Dal 01/09/2016 Al 31/08/2018 Stato Da pagare/esequibile'. A table lists payment notices with columns: CODICE, CAUSALE, ANNO, ALUNNO, RATA, SCADENZA, BENEFICIARIO, STATO, IMPORTO (€), and AZIONI. The first row is highlighted with a red circle (8). At the bottom, there is a 'Chiudi' button (9) and an 'Effettua il pagamento' button (10). Red arrows (1, 3, 4, 6) point to various UI elements like the search dropdown, the summary bar, the table headers, and the 'Cerca' button.

**1** In questa sezione l'utente ha la possibilità di inserire dei criteri per ricercare gli avvisi di pagamento:

- Data "Dal" – "Al": selezione da calendario delle date "Data Dal" e "Data Al", impostando questo filtro sarà possibile ricercare tutti gli avvisi la cui scadenza è compresa tra le date indicate.
- Stato dell'avviso di pagamento: selezione dello stato dell'avviso in base al quale effettuare la ricerca
  - **Da pagare\esequibile**: avvisi che ancora non sono stati pagati. Lo stato "Da pagare" si riferisce agli avvisi creati dalla Scuola e intestati agli alunni associati al versante. Lo stato "Esequibile" si riferisce ai pagamenti che possono essere effettuati spontaneamente.
  - **In attesa di ricevuta**: avvisi che l'utente ha pagato e che sono ancora in attesa di ricevuta telematica, il sistema appena la ricevuta è disponibile provvede a cambiare automaticamente lo stato dell'avviso in "Pagato".

- **Pagato:** avvisi già pagati e con ricevuta telematica.
  - **Rimborsato:** avvisi che la Segreteria scolastica ha rimborsato all'utente.
  - **Annullato:** avvisi che la Segreteria scolastica ha annullato.
  - Codice dell'avviso di pagamento: ricerca di un avviso attraverso il suo codice identificativo.
- 2** Pulsante "Cerca" per avviare la ricerca con i filtri impostati.
  - 3** In questa sezione il sistema riporta i filtri impostati per la ricerca.
  - 4** Elenco impaginato degli avvisi di pagamento che rispondono ai criteri di ricerca impostati
  - 5** Per ciascun avviso visualizzato sono riportate le seguenti informazioni:
    - Codice avviso: codice identificativo dell'avviso di pagamento (vuoto se si tratta di un pagamento spontaneo)
    - Casuale: causale inserita dalla segreteria scolastica
    - Anno: anno scolastico di riferimento dell'avviso
    - Alunno: cognome e nome dell'alunno intestatario dell'avviso (vuoto se si tratta di un pagamento spontaneo)
    - Rata: numero della rata
    - Scadenza: data di scadenza dell'avviso
    - Beneficiario: Scuola o Ente beneficiario dell'avviso
    - Stato: stato dell'avviso (Da pagare\esequibile, In attesa di ricevuta, Pagato, Rimborsato, Annullato)
    - Azioni: icone attraverso le quali l'utente può visualizzare il dettaglio dell'avviso e i documenti collegati
    - Importo: importo dell'avviso di pagamento (vuoto se si tratta di un pagamento spontaneo)
- L'utente può scegliere un ordinamento crescente o decrescente per ciascuna colonna e può combinare l'ordinamento tenendo premuto il tasto "Shift" (tasto con la freccia in alto per le maiuscole) mentre si clicca sulle singole colonne. Le colonne saranno ordinate seguendo l'ordine con cui vengono cliccate. Per togliere l'ordinamento, basta rilasciare il tasto "Shift" e cliccare su una colonna singola.
- 6** Collegamento alla pagina [Dettaglio avviso di pagamento](#)
  - 7** Collegamento alla pagina [Documenti](#) che contiene la documentazione eventualmente collegata all' avviso (documento informativo allegato dalla scuola, la ricevuta telematica e attestato di pagamento per i pagamenti effettuati)
  - 8** Check box per la selezione dell'avviso di pagamento.
  - 9** Pulsante "Chiudi" per chiudere la pagina di visualizzazione dei pagamenti e tornare alla [Home Page](#).



**10** Pulsante “Effettua il pagamento” per procedere al pagamento degli avvisi selezionati. Il pulsante è disattivato se l’utente non ha selezionato alcun avviso per procedere con il pagamento.



## 7. Dettaglio avviso di pagamento

Per ogni avviso presente nella pagina “Visualizza pagamenti” l’utente può accedere al suo dettaglio attivando l’icona funzionale **6** indicata in figura. Il sistema apre la pagina “Dettaglio avviso di pagamento” nella quale sono visualizzati i dati di dettaglio dell’avviso telematico emesso. È sempre possibile accedere al dettaglio dell’avviso qualsiasi sia lo stato in cui si trova.

Visualizza pagamenti

Dal: 01/09/2016 AI: 31/08/2018 Stato: Da pagare/esequi Codice avviso: \_\_\_\_\_

2 → Cerca Cancell

Elenco pagamenti Dal: 01/09/2016 AI: 31/08/2018 Stato: Da pagare/esequibile ← 3

	CODICE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input type="checkbox"/>	A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	50,00	
<input type="checkbox"/>	A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	15,00	
<input type="checkbox"/>	A83003810427170818162542AXW4I	Mensa scolastica		Anagrafica Assente		15/09/2017	Istituto Uno	Da pagare	110,00	

9 → Chiudi Effettua il pagamento ← 10

La pagina di dettaglio è diversa se l’avviso fa parte di un evento di pagamento per il quale sono previste delle rate oppure no.

## Caso 1: Rate presenti

22

**Dettaglio Avviso Pagamento**

<b>Alunno:</b> <u>Cognome Nome</u> <b>Codice fiscale:</b> <u>RR6ZMGR63E60BE60X</u> <b>Sezione:</b> <u>A</u> , <b>Classe:</b> <u>2</u> <b>Ind. di studio:</b> <u>.....</u> <b>Plesso/Sede:</b> <u>I300C483300C</u>	<b>Anno scolastico:</b> <u>2016/17</u> <b>Causale:</b> <u>EVENTO DI PROVA</u> <b>Codice evento pagamento:</b> <u>009 C83300L17009</u> <b>Codice avviso:</b> <u>EERI E43300L17009R02P0000015579</u> <b>Importo avviso (€):</b> <u>1,00</u> <b>Su totale da pagare (€):</b> <u>2,00</u> <b>Iban:</b> <u>IT20N081213 11213 1130101213</u> <b>Beneficiario:</b> <u>Istituto Uno</u> <b>Data scadenza:</b> <u>14/01/2017</u>
---	--

**Importo Totale (€):** 2,00      **Numero Rate:** 2

Scadenza Rate					
RATA	CODICE AVVISO	NOTE RATA	DATA PREVISTA PAGAMENTO	STATO	IMPORTO RATA (€)
1/2	E15579 300L17009R01P0000015579	Rata n. 1 EVENTO DI PROVA	14/12/2016	Pagato	1,00
2/2	E7009R02300L17009R02P0000015579	Rata n. 2 EVENTO DI PROVA	14/01/2017	Pagato	1,00

**Chiudi**

La pagina di dettaglio di un avviso collegato a un evento per cui sono previste le rate è strutturata nel modo seguente:

### 1 Sezione con le informazioni complessive del pagamento:

- Cognome e nome dell'alunno
- Codice fiscale dell'alunno
- Sezione
- Classe
- Plesso/Sede della sua Scuola
- Indirizzo di studio
- Anno scolastico
- Causale
- Codice dell'evento di pagamento creato dalla Scuola di cui l'avviso fa parte
- Codice avviso di pagamento
- Importo avviso di pagamento
- Su totale da pagare per pagamenti rateizzati
- IBAN del conto beneficiario (Scuola o Ente)
- Denominazione beneficiario
- Data scadenza





**2** Importo totale dell'evento di cui l'avviso fa parte (importo totale del dovuto)

**3** Numero di rate

**4** Sezione con il dettaglio delle rate:

- Rata n/m: numero rata su totale rate
- Codice avviso di pagamento
- Note rata
- Data prevista pagamento
- Stato dell'avviso
- Importo dell'avviso

**5** Attivando il pulsante "Chiudi" l'utente chiude la pagina "Dettaglio avviso pagamento" e il sistema riapre la pagina "Visualizza pagamenti".

### Caso 2: Rate non presenti

#### Dettaglio Avviso Pagamento

Alunno: <u>Cognome Nome</u> Codice fiscale: <u>H501DH501D 7H501D</u> Sezione: <u>C</u> Classe: <u>4</u> Ind. di studio: ..... Plesso/Sede: .....	Anno scolastico: <u>2017</u> Causale: <u>Visita al museo</u> Codice evento pagamento: <u>E83003810427170817172547RONEP</u> Codice avviso: <u>A83003810427170817172549UX1HC</u> Importo avviso (€): <u>50</u> Iban: <u>IT20N081213 11213 1130101213</u> Beneficiario: <u>Istituto Uno</u> Data scadenza: <u>31/08/2017</u>
--	--

Importo (€): 50 ← 2

→ 3 Chiudi

La pagina di dettaglio di un avviso collegato a un evento per cui non sono previste le rate è strutturata nel modo seguente:

**1** Sezione con le informazioni complessive del pagamento:

- Cognome e nome dell'alunno
- Codice fiscale dell'alunno

- Sezione
- Classe
- Plesso/Sede della sua Scuola
- Indirizzo di studio
- Anno scolastico
- Causale
- Codice dell'evento di pagamento creato dalla Scuola di cui l'avviso fa parte
- Codice avviso di pagamento
- Importo avviso di pagamento
- IBAN del conto beneficiario (Scuola o Ente)
- Denominazione beneficiario
- Data scadenza

**2** Importo avviso

**3** Attivando il pulsante "Chiudi" l'utente chiude la pagina "Dettaglio avviso pagamento" e il sistema riapre la pagina "Visualizza pagamenti".



## 8. Documenti

Per ogni avviso visualizzato nella pagina “Visualizza pagamenti” attivando l’icona indicata in figura l’utente può accedere alla pagina “Documenti” nella quale sono visualizzati i documenti allegati all’avviso telematico emesso.

CODICE AVVISO	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
ERMPC25000516070R02P0000011817	Gita Venezia	2015/16	BAGGIO VALERIO	2	30/06/2016	Scuola	Pagato	37,50	[Icona documento]
ERMPC25000516070R02P0000011818	Gita Venezia	2015/16	ROSSI ANTONIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	[Icona documento]
ERMPC25000516070R02P0000011819	Gita Venezia	2015/16	GARIBALDI MARIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	[Icona documento]

### Documenti avvisi in stato “Pagato”

La pagina “Documenti” per gli avvisi in stato “Pagato” è strutturata come segue:

**1** [Ricevuta telematica](#) documento presente solo per gli avvisi nello stato “Pagato”, riporta dati del pagamento effettuato.

**2** [Attestazione di pagamento](#) il sistema rende disponibile l’attestazione di pagamento di un avviso pagato. Tale attestazione è visualizzata solo dai versanti associati all’alunno intestatario dell’avviso, l’attestazione non è disponibile per i Rappresentanti di classe che effettua il pagamento.

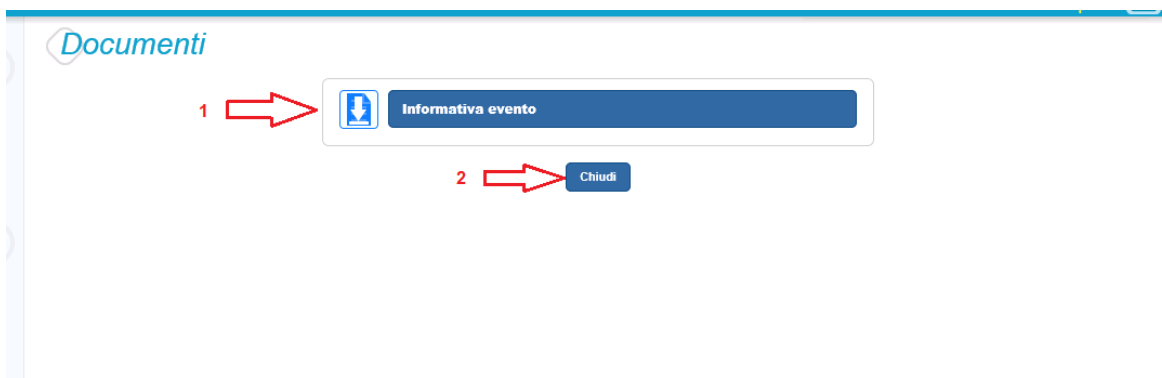
**3** Informativa è presente solo nel caso in cui la segreteria scolastica abbia allegato una informativa all'avviso, attivando questo pulsante il sistema PagoinRete esegue il download del file contenente l'informativa.

**4** Per chiudere la pagina "Documenti" e tornare alla Home Page l'utente può attivare il pulsante "Chiudi".

### Documenti avvisi in stato “Da pagare\eseguibile”

La pagina “Documenti” per gli avvisi in stato “Da pagare” o “Eseguibile” è strutturata come segue:

- 1** Questo pulsante è presente solo nel caso in cui la segreteria scolastica abbia allegato una informativa all’avviso, attivando questo pulsante il sistema PagoInRete esegue il download del file contenente l’informativa.
- 2** Per chiudere la pagina “Documenti” e tornare alla Home Page l’utente può attivare il pulsante “Chiudi”.



## 9. Ricevuta telematica

Nella pagina “Visualizza pagamenti” l’utente può effettuare una ricerca sui pagamenti da lui effettuati (Stato avviso = Pagato) e individua nell’elenco un pagamento di cui vuole visualizzare la Ricevuta telematica, che viene inviata automaticamente dal sistema all’utente via email entro la giornata successiva al pagamento.

L’utente può accedere alla pagina “Documenti” attivando l’icona indicata nella figura seguente.

CODICE AVVISO	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
ERMP25000516070R02P0000011817	Gita Venezia	2015/16	BAGGIO VALERIO	2	30/06/2016	Scuola	Pagato	37,50	[Icona]
ERMP25000516070R02P0000011818	Gita Venezia	2015/16	ROSSI ANTONIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	[Icona]
ERMP25000516070R02P0000011819	Gita Venezia	2015/16	GARIBALDI MARIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	[Icona]

Per visualizzare la Ricevuta telematica l’utente dalla pagina “Documenti” attiva l’icona indicata nella figura seguente.

Il sistema apre la pagina “Ricevuta telematica” che è strutturata nel modo seguente:

- 1** In questa sezione il sistema visualizza le informazioni di riepilogo della ricevuta telematica:
  - Codice IUV identificativo del pagamento
  - Esito del pagamento (Ok)
  - Data e ora della ricevuta telematica
  - Data e ora della richiesta di pagamento telematica
- 2** In questa sezione il sistema visualizza le informazioni sul Conto corrente del beneficiario del pagamento (scuola o altro ente).
- 3** In questa sezione il sistema visualizza i dati di chi ha effettuato il pagamento.

- 4 In questa sezione il sistema visualizza i dati dell'intestatario dell'avviso di pagamento.
- 5 Per chiudere la pagina "Documenti" e tornare alla Home Page l'utente può attivare il pulsante "Chiudi".

**Ricevuta Telematica** ← 1

<b>Codice IUV:</b> 000000000000012734	<b>Esito:</b> OK	<b>Data/Ora ricevuta:</b> 10/05/2016 12:13:25	<b>Data Richiesta:</b> 10/05/2016 12:09:58
--	---------------------	--	---

**Conto corrente** ← 2

*Nome:* **TRTYI**

*Agenzia:* **Conto Tesoreria**

*Iban:* **IT9000000032000010000**

**Versante** ← 3

*Nome:* **Nome1**

*Cognome:* **Cognome1**

*Codice fiscale:* **SPNDN000008B180**

**Pagatore** ← 4

*Nome:* **ANTONIO**

*Cognome:* **ROSSI**

*Codice fiscale:* **RNRLA00T08C116**

*Indirizzo:* \_\_\_\_\_

*Sezione:* **A**

*Classe:* **4**

*Ind. di studio:* **CLASSICO**

*Plesso/Sede:* **PC2500000**

5 → Chiudi

### 10. Attestazione di pagamento

Nella pagina "Visualizza pagamenti" l'utente può effettuare una ricerca sui pagamenti da lui effettuati (Stato avviso = Pagato) e individua nell'elenco un pagamento per il quale vuole scaricare l'attestazione di pagamento.

L'utente può accedere alla pagina "Documenti" attivando l'icona indicata nella figura seguente.



### Visualizza pagamenti

Dal  Al  Stato  Codice avviso

Elenco pagamenti Dal 01/09/2015 Al 31/08/2016 Stato Da pagare

	CODICE AVVISO	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input type="checkbox"/>	ERMPC25000516070R02P0000011817	Gita Venezia	2015/16	BAGGIO VALERIO	2	30/06/2016	Scuola	Pagato	37,50	
<input type="checkbox"/>	ERMPC25000516070R02P0000011818	Gita Venezia	2015/16	ROSSI ANTONIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	
<input type="checkbox"/>	ERMPC25000516070R02P0000011819	Gita Venezia	2015/16	GARIBALDI MARIO	2	30/06/2016	Scuola	Da pagare	37,50	

Per scaricare l'attestazione di pagamento l'utente dalla pagina "Documenti" attiva l'icona indicata nella figura seguente.

### Documenti

2

Attestazione di Pagamento

Il sistema PagolnRete esegue il download di un file in formato "PDF" nel quale sono riportate le informazioni che attestano l'avvenuto pagamento dell'avviso.



Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Oggetto: attestazione di pagamento effettuato con il servizio Pago in Rete.*

Con la presente si attesta che l'avviso di pagamento con codice "Avviso\_1000", intestato a Uboldi Giuliano, con codice fiscale "H501D'H501D7H501D", avente per causale "causale ev 1000", con scadenza 31/07/2017, di importo Euro 100,00, a favore della scuola "Istituto Uno", con codice fiscale "H501D'10427", sul conto corrente Bancario ITH501D'51921300H501D'101213 è stato pagato in data 19/07/2017 con codice IUV "000000000018135".

Roma 20/07/2017



### 11. Seleziona pagamenti da effettuare pagamento

Nella pagina Visualizza pagamenti l'utente effettua la ricerca sui pagamenti che sono nello stato "Da pagare/esequibile" e imposta le date "Dal" – "Al":

Per procedere al pagamento l'utente effettua le seguenti azioni:

- 1 L'utente inserisce come criterio di ricerca avvisi nello stato "Da pagare/esequibile"
- 2 L'utente attiva il pulsante "Cerca"
- 3 Dall'elenco degli avvisi da pagare visualizzato dal sistema l'utente seleziona avvisi nello stato "Da pagare"
- 4 Dall'elenco degli avvisi da pagare visualizzato dal sistema l'utente seleziona avvisi nello stato "Esequibile"
- 5 L'utente attiva il pulsante "Effettua il pagamento" per procedere con il pagamento.
- 6 L'utente attiva il pulsante "Chiudi" se non vuole procedere con il pagamento.

The screenshot shows the 'Visualizza pagamenti' interface. At the top, there are search filters: 'Dal' (01/09/2017), 'Al' (31/08/2018), 'Stato' (Da pagare/esequi), and 'Codice avviso'. A red arrow labeled '1' points to the 'Stato' dropdown menu. Below the filters are 'Cerca' and 'Cancella' buttons, with a red arrow labeled '2' pointing to 'Cerca'. The main area displays a table of payments with columns: CODICE, CAUSALE, ANNO, ALUNNO, RATA, SCADENZA, BENEFICIARIO, STATO, IMPORTO (€), and AZIONI. The table contains six rows. Red arrows labeled '3' and '4' point to the 'STATO' column of the second and fifth rows, respectively. At the bottom of the table are 'Chiudi' and 'Effettua il pagamento' buttons, with red arrows labeled '6' and '5' pointing to them.

	CODICE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	A83003810427170919233131LA3TZ	Tassa		Antonio		08/11/2017	Istituto Uno	Da pagare	5,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	A8300381042717092012382537LYQ	Gita a Firenze		Figlio		15/11/2017	Istituto Uno	Da pagare	18,00	
<input type="checkbox"/>	A830038104271709201238254LPXZ	Gita a Firenze		Antonio		10/11/2017	Istituto Uno	Da pagare	14,00	
<input type="checkbox"/>	A83003810427170920123825P2ATF	Gita a Firenze		Figlio		15/11/2017	Istituto Uno	Da pagare	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	E83003810427170919170418B07WJ	Versamento libero				24/11/2017	Istituto Uno	Esequibile	7,00	
<input type="checkbox"/>	E83003810427170919174926EXTWZ	Solidarietà				11/05/2018	Istituto Uno	Esequibile	6,00	

I pagamenti nello stato "Esequibile" rientrano nella categoria delle erogazioni liberali o pagamenti spontanei verso gli istituti scolastici. Nel caso in cui si scelga di effettuare un pagamento in questo stato prima di procedere il sistema richiede che vengano inserite alcune informazioni.

### Pagamento "Eseguibile" con importo modificabile

- 1 L'utente può modificare l'importo o lasciarlo inalterato
- 2 L'utente inserisce i dati dell'alunno per cui sta effettuando il pagamento e eventuali note che possono essergli utili per dettagliare il pagamento che sta effettuando.
- 3 L'utente attiva questo tasto per procedere con il pagamento
- 4 L'utente attiva questo tasto per annullare il pagamento

*Inserimento dati per il pagamento*

Evento E83003810427170919170418BO7WJ	Codice fiscale alunno *
Causale Versamento libero	Nome alunno *
Data scadenza 24/11/2017	Cognome alunno *
Importo * 7,00	Note

\* campi obbligatori.

2 ↑

3 → **Proseguì**

4 → **Annulla pagamento**

### Pagamento "Eseguibile" con importo non modificabile

- 1 L'utente inserisce i dati dell'alunno per cui sta effettuando il pagamento e eventuali note che possono essergli utili per dettagliare il pagamento che sta effettuando.
- 2 L'utente attiva questo tasto per procedere con il pagamento
- 3 L'utente attiva questo tasto per annullare il pagamento

*Inserimento dati per il pagamento*

Evento E83003810427170926164842ZM3CM	Codice fiscale alunno *
Causale	Nome alunno *
Data scadenza 01/10/2017	Cognome alunno *
Importo 33,00	Note

\* campi obbligatori.

1 ↑

2 → **Proseguì**

3 → **Annulla pagamento**

### NOTA BENE

Se l'utente vuole effettuare un pagamento cumulativo per due o più alunni che frequentano lo stesso istituto scolastico che ha emesso il pagamento liberale lo può fare se l'importo è modificabile e se la scuola lo prevede, e questo si può evincere dalla nota informativa allegata (se presente). Come dati dell'alunno può inserire i dati di uno qualsiasi degli alunni e nelle note può inserire "Versamento per Alunno 1, Alunno 2, ..." per usufruire ad esempio dello sconto previsto dalla segreteria per i genitori che hanno più di un figlio che frequenta la scuola.

## 12. Carrello pagamenti

Dopo che l'utente ha scelto di procedere con il pagamento e il sistema apre la pagina "Carrello pagamenti" con la lista degli avvisi che l'utente ha selezionato con le seguenti informazioni:

- Codice dell'avviso di pagamento
- Causale
- Cognome e nome dell'alunno
- Scadenza
- Beneficiario
- Importo avviso di pagamento

**Carrello Pagamenti**

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	15,00
A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	50,00

Totale da pagare in euro: **65,00** (escluso commissioni) [Visualizza commissioni](#)

Pagamento online
Pagamento offline

Procedi con il pagamento immediato
Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Annulla pagamento

**1** Attivando questa icona l'utente può eliminare uno o più avvisi dal carrello dei pagamenti, in questo caso il sistema aggiorna il Totale da pagare in euro.

**2** Il sistema riporta la somma degli importi degli avvisi di pagamento che l'utente ha scelto di pagare evidenziandola nel Totale da pagare in euro. **NOTA BENE:** il Totale da pagare non include le spese di commissioni applicate dai PSP.

**3** L'utente può visualizzare le commissioni applicate dai PSP attivando il collegamento a [Visualizza commissioni](#).

**4** L'utente può scegliere di effettuare il pagamento immediato degli avvisi presenti nel carrello, in questo caso viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni PagoPA dove potrà procedere al pagamento.

**5** L'utente può scegliere di effettuare il pagamento offline attraverso il documento che il sistema predispone se sceglie questa modalità. Una volta scaricato il documento di pagamento l'utente può effettuare il pagamento presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP, smartphone e tablet e presso tutti i prestatori che offrono il servizio di pagamento.

**6** Nel caso in cui l'utente non voglia procedere con il pagamento aziona il pulsante Annulla pagamento e il sistema lo riporta indietro alla pagina "Visualizza pagamenti".

### 12.1. Pagamento immediato

Questa modalità di pagamento consente all'utente di stampare un documento di pagamento con Bar Code e QR Code per poter effettuare il pagamento presso uno dei PSP abilitati a questo servizio.

Nella pagina del Carrello pagamenti l'utente sceglie di pagare utilizzando come metodo di pagamento quello immediato e attiva il pulsante **4** "Procedi con il pagamento immediato".

**Carrello Pagamenti**

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	15,00
A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	50,00

Totale da pagare in euro: (escluso commissioni) **65,00**

[Visualizza commissioni](#)

**4** [Procedi con il pagamento immediato](#)

**5** [Scarica documento di pagamento](#)

**6** [Annulla pagamento](#)

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni PagoPA dove potrà concludere la transazione, scegliendo la modalità di pagamento e il PSP con cui effettuarlo, come mostra l'immagine seguente a titolo di esempio.

Totale pagamento

€ 65,00

37

## Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente  
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata  
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento  
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento

## Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre

Cerca per circuito

Maestro

Ordina per

Commissione Massima

<p>Commissione Massima € 0,00</p> <p>Seleziona</p>	<p>Commissione Massima € 0,90</p> <p>Seleziona</p>	<p>Commissione Massima € 1,30</p> <p>Seleziona</p>
<p>Commissione Massima € 0,00</p> <p>Seleziona</p>	<p>Commissione Massima € 0,00</p> <p>Seleziona</p>	

Se il pagamento è andato a buon fine il sistema PagoinRete entro la giornata successiva rende disponibile all'utente la [Ricevuta telematica](#) e l'[Attestazione di pagamento](#). Fino a quando la ricevuta telematica non sarà disponibile l'utente visualizzerà gli avvisi di pagamento in stato "In attesa di ricevuta".

### **NOTA BENE**

Una volta selezionati i pagamenti da effettuare e scelto di procedere con il pagamento immediato si viene indirizzati su una pagina gestita dal Nodo dei pagamenti Pagopa, scegliendo la modalità e il PSP con cui si vuole effettuare il pagamento si viene indirizzati sul sito del PSP. Si sconsiglia di utilizzare il "Back" (freccia indietro) del browser per annullare l'operazione. Utilizzare sempre i link e i tasti presenti sulla pagina per annullare il pagamento. Se si utilizza la freccia indietro il pagamento rimane bloccato fino a quando il PSP non annulla la sessione aperta con la richiesta di pagamento e potrebbe trascorrere anche 1 ora prima che sia possibile effettuare di nuovo il pagamento.

## 12.2. Esito pagamento

Il sistema PagoInRete restituisce all'utente un messaggio che indica l'esito (positivo o negativo) del pagamento, che viene notificato anche tramite e-mail.

Nel caso di esito **positivo** di seguito si riporta il messaggio visualizzato dal sistema all'utente e un esempio di email che l'utente riceve:

### Messaggio sistema



### Email di esempio

Insegna esercente: TEST Pagamenti alla Pubblica Amministrazione

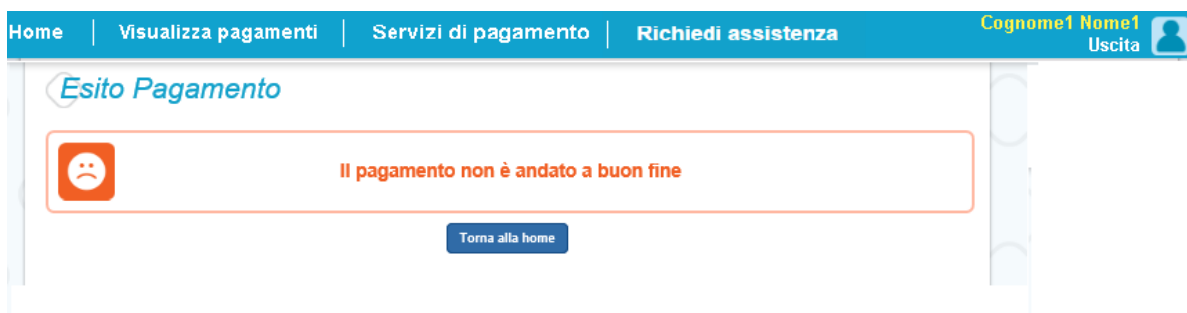
Gentile Cliente,

la informiamo che la transazione richiesta con la sua carta di pagamento è stata autorizzata.

Sarà cura dell'esercente inviarle la conferma definitiva dell'acquisto e le ricordiamo che sarà facoltà dell'esercente anche confermare o annullare il suo acquisto, come previsto dalle condizioni di vendita del sito.

Nel caso di esito **negativo o di annullamento della transazione di pagamento** il messaggio visualizzato dal sistema è il seguente:

### Messaggio sistema





### 12.3. Pagamento presso PSP

Questa modalità di pagamento consente all'utente di stampare un documento di pagamento con Bar Code e QR Code per poter effettuare il pagamento presso uno dei PSP abilitati a questo servizio.

Nella pagina del Carrello pagamenti l'utente sceglie di effettuare il pagamento offline presso il PSP e attiva il pulsante **5** "Scarica documento di pagamento".

**Carrello Pagamenti**

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	15,00
A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	50,00

Totale da pagare in euro: **65,00** (escluso commissioni) [Visualizza commissioni](#)

**Pagamento online**  
**4** → **Procedi con il pagamento immediato**

**Pagamento offline**  
**5** → **Scarica documento di pagamento**

**6** → **Annulla pagamento**

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

L'utente attiva il pulsante "Scarica documento di pagamento" e il sistema visualizza il documento di pagamento che riporta le informazioni per il pagamento degli avvisi che l'utente ha messo nel carrello pagamenti. L'utente può utilizzare le funzionalità del browser per stampare e/o salvare il documento di pagamento.

Di seguito si riporta un esempio di documento di pagamento con le informazioni per poter effettuare il pagamento presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP, smartphone e tablet e presso tutti i prestatori che offrono il servizio di pagamento

ENTE CREDITORE: IC 12345A (Cf: 071105891251) (Cm: 3300L33300L)

CODICE DI PAGAMENTO: 001000000000298044 (IUV 000000000298044)

IMPORTO TOTALE DEL VERSAMENTO: € 100,00

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO: 24 ORE SU 24

DETTAGLIO CAUSALI:

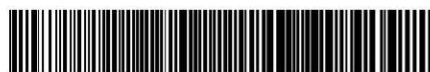
CODICE AVVISO	CAUSALE	RATA	SCADENZA	IMPORTO (€)
ABCDEF34969606060458UEFF55521100	visita museo	1/1	31/12/2016	57,00
<b>TOTALE</b>				<b>57,00</b>

L'utente può richiedere assistenza contattando il numero di telefono 0809267603. Il servizio sarà attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30

Attraverso il sistema **PAGOPA**<sup>®</sup> è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- Sul sito web di *Pago in rete* (<https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it>), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- Presso le banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **PAGOPA**<sup>®</sup> è disponibile alla pagina <https://wisp.pagopa.gov.it/elencosp>. Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

**PAGOPA**<sup>®</sup> è un **sistema pubblico** - fatto di regole, standard e strumenti definiti **dall'Agenzia per l'Italia Digitale** e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a **privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA** in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.



1000001111118020001000000002980443902000010000





ENTE CREDITORE: IC TOTO 5 (Cf:11002507 9) (Cm: TOIC8TO0L)

CODICE DI PAGAMENTO: 00100000000298145 (IUV 000000000298145)

IMPORTO TOTALE DEL VERSAMENTO: € 300,00

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO: 24 ORE SU 24

DETTAGLIO CAUSALI: Vedi pagina 2

L'utente può richiedere assistenza contattando il numero di telefono 0809267603. Il servizio sarà attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30

Attraverso il sistema **PAGOPA**<sup>®</sup> è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- Sul sito web di *Pago in rete* (<https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it>), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- Presso le banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **PAGOPA**<sup>®</sup> è disponibile alla pagina <https://wisp.pagopa.gov.it/elencopsp>. Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

**PAGOPA**<sup>®</sup> è un **sistema pubblico** - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'**Agenzia per l'Italia Digitale** e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a **privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA** in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.



03000011111180200010000000029814539020000030000





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ENTE CREDITORE: IC TOTO 5 (Cf:11002507 9) (Cm: TOIC8 TO0L)

CODICE DI PAGAMENTO: 00100000000298145 (IUV 000000000298145)

DETTAGLIO CAUSALI:

CODICE AVVISO	CAUSALE	RATA	SCADENZA	IMPORTO (€)
AAAAA33300L17002R01P0000012099	visita museo	1/10	09/11/2016	10,00
B3RIC83300L17002R01P0000012098	visita museo	1/10	09/11/2016	10,00
EFCIC83300L17002R02P0000012098	visita museo	2/10	10/11/2016	10,00
EGRIC83300L17002R02P0000012099	visita museo	2/10	10/11/2016	10,00
EODIC83300L17002R03P0000012098	visita museo	3/10	11/11/2016	10,00
EPPEEEI 00L17002R03P0000012099	visita museo	3/10	11/11/2016	10,00
IOORIC83300L17002R04P0000012098	visita museo	4/10	12/11/2016	10,00
IAARIC83300L17002R04P0000012099	visita museo	4/10	12/11/2016	10,00
EGRIOD 300L17002R05P0000012098	visita museo	5/10	13/11/2016	10,00
EGRIC83300L17002R05P0000012099	visita museo	5/10	13/11/2016	10,00
EGRIC83300L17002R06P0000012099	visita museo	6/10	14/11/2016	10,00
EGRIC83300L17002R06P0000012098	visita museo	6/10	14/11/2016	10,00
EEEIC83300L17002R07P0000012099	visita museo	7/10	15/11/2016	10,00
EPPIC83300L17002R07P0000012098	visita museo	7/10	15/11/2016	10,00
EHRIC83300L17002R08P0000012098	visita museo	8/10	16/11/2016	10,00
EHRIC83300L17002R08P0000012099	visita museo	8/10	16/11/2016	10,00
EDRIC83300L17002R09P0000012099	visita museo	9/10	17/11/2016	10,00
ISGRIC83300L17002R09P0000012098	visita museo	9/10	17/11/2016	10,00
RGRIC83300L17002R10P0000012098	visita museo	10/10	18/11/2016	10,00
GGRIC83300L17002R10P0000012099	visita museo	10/10	18/11/2016	10,00
AIIRIC83300L17001R01P0000012097	visita museo	1/1	31/12/2016	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>300,00</b>

**FINE**



**FAQ**  
**PAGAMENTI SCOLASTICI**  
**(aggiornato al 27/09/2018)**

**INDICE**

1	Accesso.....	3
1.1	COME ACCEDO AL SERVIZIO DI VISUALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI DALLA SCUOLA DI FREQUENZA DI MIO FIGLIO?.....	3
1.2	HO EFFETTUATO L'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI?.....	3
1.3	HO PRESENTATO TEMPO FA UNA DOMANDA SU ISTANZE ON LINE, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI?.....	3
1.4	NON MI SONO MAI REGISTRATO AL PORTALE DEL MIUR, COME POSSO FARE LA REGISTRAZIONE?.....	3
2	Notifica avvisi .....	4
2.1	CHE COS'È LA NOTIFICA DI UN AVVISO? .....	4
2.2	NON VISUALIZZO GLI AVVISI TELEMATICI EMESSI DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO. COSA DEVO FARE? ...	4
2.3	CHI PUÒ FARE RICHIESTA DI RICEVERE LE NOTIFICHE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO INTESTATI AD UN ALUNNO? .....	4
2.4	COME SI RICEVE LA NOTIFICA DI UN AVVISO?.....	4
2.5	VISUALIZZO NELLA LISTA UN PAGAMENTO CHE RIPORTA LO STATO "ESEGUIBILE". DI COSA SI TRATTA? .....	4
3	Pagamenti telematici .....	5
3.1	PAGAMENTI ELETTRONICI: COS'È PAGOPA?.....	5
3.2	E' POSSIBILE PAGARE TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI CON PAGOPA?.....	5
3.3	COME POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE IL SERVIZIO PAGO IN RETE DI UN AVVISO CHE LA SCUOLA MI HA NOTIFICATO?.....	5
3.4	QUALI SONO GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I CANALI UTILIZZABILI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO CON IL SISTEMA?.....	5
3.5	CON QUALI PSP SI PUÒ FARE IL PAGAMENTO? .....	5
3.6	CI SONO DIFFERENZE DI COSTO TRA I DIVERSI PRESTATORI DI SERVIZIO A PAGAMENTO?.....	6
3.7	POSSO PAGARE ON-LINE CON CARTA DI CREDITO ANCHE CON PAGOPA? .....	6
3.8	PERCHÉ DEVO PAGARE LE COMMISSIONI?.....	6
3.9	COSA SUCCEDEREBBE SE PAGO DUE VOLTE LO STESSO SERVIZIO?.....	7
3.10	POSSO PAGARE UNA CIFRA SBAGLIATA? .....	7
3.11	LA MIA BANCA NON SUPPORTA PAGOPA, COSA POSSO FARE? .....	7
3.12	LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TELEMATICO FORNITA DAL PSP SCELTO HA EFFICACIA LIBERATORIA? .....	7
3.13	QUAL È IL LIVELLO DI SICUREZZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI CON PAGOPA?.....	7

3.14	E' POSSIBILE PAGARE PIÙ AVVISI CON UNA SOLA TRANSAZIONE?.....	8
3.15	E' POSSIBILE PAGARE SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA? .....	8
3.16	CHE VANTAGGI HO AD EFFETTUARE UN PAGAMENTO TELEMATICO DI UN AVVISO TRAMITE PAGO IN RETE? .....	8
3.17	IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE PUÒ EFFETTUARE IL PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE DI UN CONTRIBUTO? .....	8
3.18	PERCHÉ NON VEDO LA MIA BANCA SE SELEZIONO COME MODALITÀ DI PAGAMENTO “IL TUO CONTO CORRENTE”? .....	8
3.19	QUALI SONO LE BANCHE CHE ADERISCONO AL CIRCUITO MYBANK? .....	9
3.20	POSSO EFFETTUARE UN PAGAMENTO IMMEDIATO CON IMPORTO SUPERIORE A € 1.000,00? .....	9
3.21	POSSO UTILIZZARE LA POSTEPAY PER EFFETTUARE I PAGAMENTI SU PAGO IN RETE?.....	9
3.22	PERCHÉ NON VEDO LA MODALITÀ DI PAGAMENTO “BOLLETTINO POSTALE ONLINE”? .....	9
3.23	HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO ONLINE, MA EFFETTUANDO LA RICERCA VEDO L'AVVISO NELLO STATO “IN ATTESA DI RICEVUTA”, PERCHÉ?.....	9
3.24	ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGO IN RETE HO PAGATO UN AVVISO PER ERRORE, COME POSSO ANNULLARE IL PAGAMENTO? .....	9
3.25	HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO DI UN AVVISO SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA PAGO IN RETE, NELLA MIA HOME PAGE TROVO ANCORA L'AVVISO NELLO STATO “DA PAGARE”, COME DEVO COMPORTARMI? .....	9
3.26	HO CHIESTO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI RISCONTRARE IL PAGAMENTO EFFETTUATO AL DI FUORI DEL SISTEMA PAGO IN RETE. NON RIESCO A SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO, PERCHÉ? .....	10
3.27	IL PAGAMENTO DELLA GITA PER MIO FIGLIO È STATO EFFETTUATO DAL RAPPRESENTANTE DI CLASSE, ANCHE LUI PUÒ SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO? .....	10

## **1 Accesso**

### **1.1 COME ACCEDO AL SERVIZIO DI VISUALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI DALLA SCUOLA DI FREQUENZA DI MIO FIGLIO?**

Il servizio è riservato agli utenti registrati al portale del MIUR.

L'accesso al servizio Pago In Rete può essere effettuato:

- dalla home page del portale del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)) selezionando il link "Accesso", poi il link "Area Riservata", inserendo le credenziali utente del portale e poi attivando il link "Accedi a Pago in Rete"

oppure

- dalla pagina Pago In Rete accessibile tramite il banner di Pago In Rete presente nella sezione MONDO MIUR del portale del MIUR, attivando il link "Accedi" presente nella pagina ed inserendo le proprie credenziali.

Al primo accesso al servizio di pagamenti viene richiesta all'utente l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Gli utenti che non dispongono delle credenziali di accesso dovranno effettuare la registrazione al portale del MIUR. Gli utenti già registrati ad altri servizi del portale (es. Iscrizioni On Line, Istanze On Line) potranno accedere al servizio Pago In Rete con le stesse credenziali di accesso, senza dover effettuare una nuova registrazione.

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzare il link "Vai a Pago in Rete Scuole" per accedere alla piattaforma di visualizzazione e al pagamento telematico dei contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati.

### **1.2 HO EFFETTUATO L'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI?**

Sì, con le stesse credenziali di accesso utilizzate per l'iscrizione on-line sul portale del MIUR del proprio figlio è possibile accedere a Pago In Rete.

### **1.3 HO PRESENTATO TEMPO FA UNA DOMANDA SU ISTANZE ON LINE, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI?**

Sì, con le credenziali di accesso di cui già si dispone per le istanze on line è possibile accedere a Pago In Rete.

### **1.4 NON MI SONO MAI REGISTRATO AL PORTALE DEL MIUR, COME POSSO FARE LA REGISTRAZIONE?**

La registrazione al portale del MIUR può essere fatta dalla home page del portale del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)), selezionando il link "Accesso", poi il link "Area Riservata" e poi "Registrati". Oppure dalla pagina Pago In Rete accessibile tramite il banner di Pago In Rete presente nella sezione MONDO MIUR del portale del MIUR, attivando il link "Accedi" presente nella pagina e poi "Registrati".

Per la registrazione occorre inserire i propri dati anagrafici ed un indirizzo email personale di contatto, al quale saranno poi inoltrate tutte le comunicazioni dal sistema (notifiche degli avvisi, ricevute telematiche). Al termine della registrazione l'utente riceverà una email per la conferma dell'indirizzo.

Dopo aver provveduto dalla propria casella di posta elettronica alla certificazione dell'indirizzo email di contatto, l'utente sarà registrato e riceverà la comunicazione delle credenziali per effettuare il primo accesso al servizio Pago In Rete, nonché agli altri servizi portale del Miur.

## **2 Notifica avvisi**

### **2.1 CHE COS'È LA NOTIFICA DI UN AVVISO?**

La notifica digitale di un avviso di pagamento da parte di una scuola consente all'utente di ricevere in tempo reale una email che comunica l'emissione dell'avviso di pagamento. L'utente accedendo alla sua area riservata di Pago In Rete potrà visualizzare i dettagli dell'avviso (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedere al pagamento tramite la piattaforma stessa.

### **2.2 NON VISUALIZZO GLI AVVISI TELEMATICI EMESSI DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO. COSA DEVO FARE?**

Per ricevere la notifica degli avvisi telematici emessi intestati ad un alunno dalla scuola di frequenza occorre farne richiesta esplicita alla scuola di frequenza dell'alunno.

Occorre comunicare l'alunno o gli alunni della scuola per i quali si vuole ricevere le notifiche, specificando il codice fiscale del richiedente, il codice fiscale dell'alunno e la relazione tra richiedente ed alunno in virtù della quale si richiede la notifica.

La scuola provvederà ad associare l'alunno al profilo del richiedente in modo da attivare il servizio di notifica automatica in tempo reale all'utente degli avvisi di pagamento intestati all'alunno che saranno emessi dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

### **2.3 CHI PUÒ FARE RICHIESTA DI RICEVERE LE NOTIFICHE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO INTESTATI AD UN ALUNNO?**

Il servizio di notifica può essere richiesto alla segreteria scolastica dal genitore (padre/madre) dell'alunno minorenni o da chi rappresenta il minore (delegato da chi ha la responsabilità genitoriale) o anche dallo studente stesso se è maggiorenne.

### **2.4 COME SI RICEVE LA NOTIFICA DI UN AVVISO?**

Quando la scuola di frequenza emette un avviso digitale di pagamento intestato ad un alunno (pagatore) il sistema Pago In Rete notifica l'avviso ad ogni utente del sistema che la scuola ha abilitato alla visualizzazione/pagamento degli avvisi per conto dell'alunno (versante).

Il versante abilitato riceve dal sistema Pago In Rete una mail di notifica dell'avviso emesso, all'indirizzo di contatto comunicato in fase di registrazione al servizio. Accedendo all'area riservata di Pago In Rete il versante potrà visualizzare i dettagli dell'avviso emesso e provvedere al pagamento.

### **2.5 VISUALIZZO NELLA LISTA UN PAGAMENTO CHE RIPORTA LO STATO "ESEGUIBILE". DI COSA SI TRATTA?**

Gli avvisi di pagamento "Eseguibili" sono notificati a tutti gli utenti che la segreteria ha associato agli alunni presenti nell'anagrafe della scuola dell'anno scolastico in corso. Tali contributi sono notificati alle famiglie in modo da consentire di effettuare delle erogazioni liberali o pagamenti spontanei a favore della scuola tramite Pago In Rete, come per gli avvisi intestati.

Un avviso nello stato "Eseguibile" non è mai intestato e sarà richiesto in fase di pagamento volontario di indicare l'alunno per il quale si versa il contributo. Qualora la scuola abbia allegato una informativa esplicativa l'utente potrà visualizzarla attraverso la pagina "Documenti".



### **3 Pagamenti telematici**

#### **3.1 PAGAMENTI ELETTRONICI: COS'È PAGO PA?**

pagopa è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

pagopa non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da tutte le Pubbliche Amministrazioni e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP). pagopa è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012.

pagopa nasce per specifici motivi:

- incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti della PA, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
- rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- ridurre i costi di gestione degli incassi per le PA;
- standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso la PA.

#### **3.2 E' POSSIBILE PAGARE TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI CON PAGO PA?**

Il servizio di pagamento Pago In Rete del MIUR consente agli utenti di effettuare i pagamenti telematici dei contributi e tasse scolastiche richiesti dalle scuole per i servizi fruiti dagli alunni tramite il sistema generale di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, pagopa.

#### **3.3 COME POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE IL SERVIZIO PAGO IN RETE DI UN AVVISO CHE LA SCUOLA MI HA NOTIFICATO?**

Accedendo con il link "Visualizza in pagamenti" presente sulla home page di Pago in Rete è possibile ricercare e visualizzare l'avviso di pagamento notificato dalla scuola. L'utente può selezionare uno o più avvisi e attivare il pulsante "Effettua il pagamento", il sistema predispone un carrello con i pagamenti selezionati e propone all'utente la possibilità di effettuare il pagamento immediato (con carta di credito/addebito in conto) oppure un pagamento off-line scaricando dal sistema il documento con QR-code/Bar-code utile per pagare successivamente presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP abilitati.

#### **3.4 QUALI SONO GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I CANALI UTILIZZABILI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO CON IL SISTEMA?**

Il pagamento può essere effettuato in modalità on-line direttamente sul sito del MIUR o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero:

- presso le agenzie della tua banca
- utilizzando l'home banking del tuo PSP (cerca i loghi CBILL o pagopa)
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati)
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

#### **3.5 CON QUALI PSP SI PUÒ FARE IL PAGAMENTO?**

Sul sito di AgID è possibile consultare l'elenco dei Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP) aderenti a pagopa che offrono il servizio di pagamento con pagopa.

### 3.6 CI SONO DIFFERENZE DI COSTO TRA I DIVERSI PRESTATORI DI SERVIZIO A PAGAMENTO?

Si. Ogni istituto aderente a pagoPA che gestisce i pagamenti (PSP) può applicare autonomamente differenti costi, a seconda delle proprie politiche commerciali e delle condizioni contrattuali dell'utente.

### 3.7 POSSO PAGARE ON-LINE CON CARTA DI CREDITO ANCHE CON PAGOPA?

Si. Per pagare con carta di credito l'utente da Pago In Rete effettua la scelta della modalità pagamento on-line, viene indirizzato sull'attuale interfaccia del sistema pagoPA, ove seleziona la carta di credito quale strumento di pagamento, il circuito (VISA, Mastercard, AMEX, ecc.) e successivamente il PSP tramite il quale fare il pagamento. A breve sull'interfaccia di pagoPA sarà possibile pagare con carta di credito in modo ancora più semplice, inserendo solo i dati della carta (numero, data di scadenza, CVV) e sarà pagoPA ad individuare il PSP più conveniente, ferma restando la facoltà dell'utente di poter modificare tale suggerimento.

### 3.8 PERCHÉ DEVO PAGARE LE COMMISSIONI?

Le eventuali commissioni richieste per la gestione del pagamento da parte del PSP sono causate da alcuni costi di servizio che i PSP sostengono per garantire un servizio di qualità: ad esempio la continuità di erogazione h24x365, i tempi di esecuzione delle transazioni che devono essere molto bassi, costi dei circuiti internazionali nel caso di pagamento con carta di credito, sicurezza e servizi anti-frode, affidabilità dell'infrastruttura, etc. La trasparenza dei costi di commissione dovrebbe incentivare la concorrenza, livellando verso nel tempo il basso i costi di commissione.

Si riportano a titolo di esempio le commissioni riscontrate al 27/09/2018.

<i>Canali di pagamento</i>	<i>Commissioni</i>
<b>Home Banking/CBILL</b>	Variabili, a partire da zero, in base al rapporto Banca-Cliente.
<b>Agenzie Bancarie e ATM</b>	Tramite carta di credito/debito o contante. <b>A partire da 1,30 Euro</b> dipendenti dalla Banca scelta. Servizio disponibile presso tutti i PSP aderenti a pagoPA
<b>Sito del MIUR</b>	Il cittadino paga in base al PSP e allo strumento che sceglie (Conto corrente, carta di credito, altro). <b>In alcuni casi le commissioni sono pari a 0 quando si paga con addebito in conto (es. Banca Intesa, Banco di Napoli, CR Veneto, altre). Sulla carta di credito grazie alla tecnologia di pagoPA i costi di commissione sono ottimizzati</b>
<b>Sisal</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>2 Euro</b>
<b>Lottomatica</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>2 Euro</b>
<b>Banca 5 (ITB)</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>1,70 Euro</b> (in promozione fino a data da definirsi)

<b>PayPAL</b>	In base al tipo di carta o al tipo di conto. Condizioni di favore per pagoPA: <b>1,50 Euro</b> (indipendente dall'importo)
<b>Supermercati (GDO)</b>	Tramite carta di credito/debito o contante In base alla catena
<b>Satispay</b>	0 euro fino a 10 Euro e 0 per importi superiori

### **3.9 COSA SUCCEDA SE PAGO DUE VOLTE LO STESSO SERVIZIO?**

Il pagamento doppio tramite il servizio Pago In Rete non è possibile, perché il sistema pagoPA controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento. Ad esempio nel caso che entrambi i genitori ricevano dalla scuola la notifica di un avviso di pagamento di un contributo scolastico per il proprio figlio e il padre provveda tramite il servizio Pago In Rete al pagamento, non sarà consentito alla madre di eseguire un ulteriore versamento per lo stesso contributo con il servizio Pago In Rete.

### **3.10 POSSO PAGARE UNA CIFRA SBAGLIATA?**

Tramite il servizio Pago In Rete questo non è possibile pagare, in quanto pagoPA non consente pagamenti errati, perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e ne verifica l'importo dovuto al momento del pagamento.

### **3.11 LA MIA BANCA NON SUPPORTA PAGOPA, COSA POSSO FARE?**

Quasi tutti gli istituti di credito che operano sul territorio nazionale supportano il sistema pagoPA. Elenco dei Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP) aderenti è disponibile sul sito dell'Agid. Se la tua Banca non aderisce al sistema pagoPA potrai comunque pagare con sistema pagoPA attraverso gli altri canali: on-line tramite il servizio Pago In Rete utilizzando una carta di credito, oppure presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

### **3.12 LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TELEMATICO FORNITA DAL PSP SCELTO HA EFFICACIA LIBERATORIA?**

La ricevuta del pagamento telematico (RT) dei pagamenti scolastici effettuati con il servizio Pago In Rete viene rilasciata dal PSP tramite il quale è stato eseguito il pagamento telematico.

Se il pagamento è effettuato con esito positivo la ricevuta telematica non solo è liberatoria dell'importo versato ma, altresì, liberatoria della posizione debitoria dell'alunno nei confronti della Scuola/Agenzia delle Entrate beneficiaria del pagamento, proprio poiché eseguito attraverso un PSP aderente al sistema pagoPA.

Il servizio Pago In Rete rende disponibile agli utenti le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati dalle famiglie per le tasse e contributi scolastici.

### **3.13 QUAL È IL LIVELLO DI SICUREZZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI CON PAGOPA?**

Il livello di sicurezza è garantito dall'aderenza alle normative di sicurezza stabilite dalla Payment Card Industry (PCI) e all'aderenza ai requisiti sulla Strong Authentication previsti dalla PSD2. Tutti gli istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento) aderenti al sistema pagoPA devono sottostare ai requisiti di sicurezza e di prevenzione delle frodi imposti dalla PSD e PSD2.

### **3.14 E' POSSIBILE PAGARE PIÙ AVVISI CON UNA SOLA TRANSAZIONE?**

Si, è possibile effettuare il pagamento di più avvisi contemporaneamente anche se gli alunni ai quali sono intestati frequentano classi o scuole diverse.

Nel caso in cui l'utente selezioni più avvisi di pagamento con beneficiari diversi e scelga il pagamento off-line per pagare presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP, il documento di pagamento predisposto dal sistema è composto riporta i codici QR-code e Bar-code per effettuare il pagamento a favore di ciascun beneficiario degli avvisi selezionati.

### **3.15 E' POSSIBILE PAGARE SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA?**

L'emissione degli avvisi di pagamento digitali da parte della scuola non esclude la possibilità che le famiglie possano, dopo aver preso visione del pagamento richiesto, effettuare il pagamento con i metodi tradizionali, senza utilizzare la piattaforma di pagamento Pago In Rete. In questo caso la scuola potrebbe richiedere di comprovare l'avvenuto pagamento non potendolo riscontrare l'esecuzione del pagamento automaticamente tramite il sistema. Per i pagamenti fuori sistema occorrerà eventualmente richiedere direttamente alla scuola l'attestazione di pagamento valida ai fini fiscali.

### **3.16 CHE VANTAGGI HO AD EFFETTUARE UN PAGAMENTO TELEMATICO DI UN AVVISO TRAMITE PAGO IN RETE?**

Il principale vantaggio di utilizzare il sistema è quello di affidarsi ad un sistema di pagamento, semplice, rapido e trasparente (certezza dei costi di commissione, chiarezza degli importi, ecc.).

Si può pagare comodamente tramite PC, smartphone e tablet in modalità on-line in qualsiasi orario e giorno tramite il bonifico bancario, tramite carte di debito, di credito, prepagate ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente oppure presso ATM o POS fisici o virtuali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento. Per i pagamenti telematici effettuati tramite Pago In Rete il genitore non solo sarà sollevato dall'onere di presentare alla scuola la ricevuta del pagamento effettuato (in quanto la segreteria riceverà notifica in tempo reale del pagamento avvenuto dal sistema stesso), ma potrà anche scaricare direttamente dalla piattaforma l'attestazione del pagamento fatto valida ai fini fiscali.

### **3.17 IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE PUÒ EFFETTUARE IL PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE DI UN CONTRIBUTO?**

Si, è possibile se il rappresentante di classe è registrato al servizio e se la scuola lo ha configurato per ricevere le notifiche degli avvisi di una classe. Quando il rappresentante di classe effettua il pagamento tramite Pago In Rete, le famiglie ricevono la notifica dell'avvenuto pagamento e possono scaricare l'attestato di pagamento valido ai fini fiscali relativo al pagamento effettuato dal rappresentante per il proprio figlio.

### **3.18 PERCHÉ NON VEDO LA MIA BANCA SE SELEZIONO COME MODALITÀ DI PAGAMENTO "IL TUO CONTO CORRENTE"?**

La modalità di pagamento attraverso il proprio conto corrente prevede prima di tutto di essere titolari di un contratto di Home/Remote Banking. Se la propria banca non è presente nella lista dei PSP è possibile effettuare il pagamento attraverso il PSP Banca Intesa servizio MyBank e attraverso tutte le banche aderenti al circuito MyBank, indipendentemente dal fatto che queste abbiano aderito o meno a pagoPA. Per poter effettuare i pagamenti attraverso il circuito MyBank il contratto di Home/Remote Banking deve avere il servizio MyBank attivo.

### **3.19 QUALI SONO LE BANCHE CHE ADERISCONO AL CIRCUITO MYBANK?**

L'elenco delle banche aderenti al circuito MyBank è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-bsp-aderenti/>

Nel caso in cui l'utente non possieda un contratto di Home/Remote Banking il pagamento può essere effettuato utilizzando il documento di pagamento scaricabile dall'utente dopo avere selezionato gli avvisi da pagare sul sistema PagoInRete. Vedi come all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoindre/come.html>

### **3.20 POSSO EFFETTUARE UN PAGAMENTO IMMEDIATO CON IMPORTO SUPERIORE A € 1.000,00?**

Sì, è possibile effettuare pagamenti immediati con importi superiori a € 1.000 utilizzando come modalità di pagamento la carta di credito o il bonifico online. Per il pagamento con carta di credito è necessario che l'importo da pagare non sia superiore al limite di utilizzo della carta. Per il pagamento con bonifico online, oltre ad avere la disponibilità sul conto, deve essere impostato un limite di importo per i pagamenti (di qualsiasi tipologia) previsto dal contratto non inferiore all'importo del pagamento che si vuole effettuare.

### **3.21 POSSO UTILIZZARE LA POSTEPAY PER EFFETTUARE I PAGAMENTI SU PAGO IN RETE?**

La modalità Carta di credito può essere utilizzato sempre, basta essere in possesso di una carta credito, anche Poste Pay. Il genitore dopo aver selezionato questa modalità di pagamento deve scegliere il PSP (ad esempio Unicredit) e una volta sul sito della banca gli verranno visualizzati i circuiti disponibili (VISA, VISA Electron, Maestro, Mastercard, ..) tra cui c'è anche il circuito su cui si appoggia la Poste Pay (VISA o VISA Electron). Le commissioni applicate sono quelle del PSP scelto dal genitore.

### **3.22 PERCHÉ NON VEDO LA MODALITÀ DI PAGAMENTO “BOLLETTINO POSTALE ONLINE”?**

La modalità Bollettino Postale online è disponibile solo se la scuola ha un conto corrente postale, altrimenti il sistema non visualizza questa modalità.

### **3.23 HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO ONLINE, MA EFFETTUANDO LA RICERCA VEDO L'AVVISO NELLO STATO “IN ATTESA DI RICEVUTA”, PERCHÉ?**

I pagamenti sono gestiti dai PSP tramite un colloquio con il nodo dei pagamenti PagoPa e pertanto possono trascorrere alcuni minuti dal momento in cui il viene effettuato il pagamento e la ricevuta con esito positivo viene inviata dal nodo al sistema PagoInRete. Provare a ricercare l'avviso e controllarne lo stato dopo un quarto d'ora circa.

### **3.24 ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGO IN RETE HO PAGATO UN AVVISO PER ERRORE, COME POSSO ANNULLARE IL PAGAMENTO?**

Per annullare un pagamento effettuato per errore è necessario rivolgersi alla segreteria della scuola.

### **3.25 HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO DI UN AVVISO SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA PAGO IN RETE, NELLA MIA HOME PAGE TROVO ANCORA L'AVVISO NELLO STATO “DA PAGARE”, COME DEVO COMPORTARMI?**

Per vedere l'avviso nello stato “Pagato” dovrà comunicare alla scuola l'avvenuto pagamento fornendo anche gli estremi, la segreteria scolastica provvederà a fare il riscontro manuale del pagamento e il sistema metterà l'avviso nello stato “Pagato”.

**3.26 HO CHIESTO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI RISCONTRARE IL PAGAMENTO EFFETTUATO AL DI FUORI DEL SISTEMA PAGO IN RETE. NON RIESCO A SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO, PERCHÉ?**

Il sistema Pago In Rete consente di scaricare l'attestato di pagamento solo per i pagamenti effettuati online o con il documento di pagamento. Non è prevista la possibilità di scaricare l'attestato per i pagamenti effettuati con altre modalità. Per avere l'attestato del pagamento occorre presentare la domanda alla segreteria scolastica.

**3.27 IL PAGAMENTO DELLA GITA PER MIO FIGLIO È STATO EFFETTUATO DAL RAPPRESENTANTE DI CLASSE, ANCHE LUI PUÒ SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO?**

No, l'attestato di pagamento è disponibile solo per i genitori (o altri versanti) associati agli alunni, il rappresentante può visualizzare la ricevuta del pagamento fatto per conto dei genitori, ma non può scaricare l'attestato se non per i suoi figli.