

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. GALIMBERTI" – BERNEZZO CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 9 DEL 09/06/2021

Il giorno mercoledì 9 giugno 2021 alle ore 20.30, in modalità di videoconferenza sulla piattaforma GOOGLE MEET, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato dalla Presidente Sig.ra Daniela Renaudo. La Presidente del Consiglio, riconosciuta la validità della seduta per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta. Presenti:

- DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

1. Prof. RINAUDO Milva

- VICEPRESIDE

1. DONATI Patrizia

- COMPONENTE GENITORI:

1. RENAUDO Daniela (Presidente)
2. BENVENUTO Valeria
3. TORINO Erika
4. FALCO Emanuele
5. RIZZO Federica
6. TALLONE Cristina

- COMPONENTE A.T.A.:

1. OCCELLI Emma

- COMPONENTE DOCENTI:

1. ALVINO Pamela
2. ANTINOLFI Maria
3. NASTASI Rita
4. TULLI Laura

- DSGA

1. DADONE Federica

- ASSENTI

1. BIMA Giuseppe
2. SCOZZARO Liliana Rita Calogera

Svolge la funzione di verbalizzatore Tulli Laura. La presidente Renaudo Daniela, constatata la validità della seduta e la presenza del numero legale, dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

1. *Approvazione verbale seduta del 17 maggio 2021;*
2. *Approvazione Conto Consuntivo 2020;*
3. *Proposta Uscita ore 12.00 Scuola Infanzia lunedì 28 giugno 2021 e mercoledì 30 giugno 2021;*
4. *Varie ed eventuali*

Apres la seduta la Presidente del Consiglio d'Istituto proponendo la votazione per l'approvazione del verbale della seduta precedente, come da ordine del giorno.

1. *Approvazione Verbale seduta del 17/05/2021*

Il verbale della seduta tenutasi in data 17/05/2021 è approvato all'unanimità.

2. *Approvazione Conto Consuntivo 2020*

La Dirigente dà la parola alla DSGA per illustrare il Conto Consuntivo 2020. Il Direttore DSGA comunica che quest'ultimo è stato predisposto secondo quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28/08/2018, comprensivo di tutti gli allegati illustrativi delle risultanze contabili e della relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, articolo 55, comma 1;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2020 Delibera n° 3;
- VISTA** la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- VALUTATE** le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- CONSIDERATO** che, con verbale n° 2/2021 del 26/05/2021, i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

DELIBERA

Il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2020, così come predisposto nell'apposita modulistica, modello H (Allegato 1) e relativa relazione illustrativa del DS (Allegato n. 2).

Copia della Delibera del Consiglio di Istituto e del verbale dei Revisori dei Conti verrà inviata all'U.S.P. di Cuneo.

Si allegano n. 2 documenti:

- 1) Relazione del Dirigente Scolastico – conto consuntivo 2020
- 2) Conto consuntivo: conto finanziario - Esercizio finanziario 2020

La D.S. comunica al consiglio che si è cercato di spendere i soldi disponibili e avviare tutte le progettazioni; si è riusciti ad acquistare strumenti informatici e a modificare i monitor tv, fornendo materiale di cui la scuola era sprovvista come si cercherà di fare con altri decreti che sono stati attualmente attuati, come anche gli strumenti di sanificazione di supporto ai collaboratori scolastici. Collegato al progetto Pon "Smart class" è stato acquistato un computer nel mese di ottobre che era stato programmato in maggio-giugno. La D.S si rende disponibile per qualunque chiarimento. Nessun partecipante ha domande da esporre.

La presidente Daniela Renaudo afferma che lo scorso anno scolastico si aveva a disposizione un tecnico per il controllo delle strumentazioni informatiche e chiede se anche quest'anno è stato presente. La D.S. risponde che il tecnico ha prestato assistenza il mercoledì per 6 ore.

La D.S. spiega che quest'anno abbiamo avuto l'organico Ata che non rientra nel consuntivo poiché sono fondi che vengono pagati con il cedolino unico attraverso una piattaforma ministeriale. Comunica che vi sono pochi fondi per il funzionamento, dei fondi che entrano dagli esterni come le fondazioni o i contributi del comune e gli altri, anche se sono fondi ministeriali, sono bandi che, in alcune parti, funzionano in base a dei parametri oggettivi (numero classi, gli allievi) che cambiano di volta in volta. Poi ci sono i progetti europei oppure altre tipologie di progetti. Per l'ultimo progetto europeo Bernezze è in classifica, ma non è oltre la linea rossa che è stata evidenziata. Sono stati riproposti gli stessi progetti chiamati "Monitor 440".

La D.S. comunica di aver ricevuto, soprattutto dagli alunni della scuola primaria, un numero di adesioni molto elevato in merito alle attività estive. L'adesione elevata, non prevista, ha creato difficoltà relative al personale. L'insegnante Donati Patrizia interviene sottolineando il numero dei partecipanti che è di 138 bambini. La D.S. sottolinea l'importanza del rispetto delle norme anti-Covid che è prioritaria, sottolineando le finalità di socializzazione e di possibilità di attività in piccoli gruppi. Chiarisce che non si vuole escludere nessun bambino, dunque si vorrebbero cercare soluzioni per far partecipare tutti. Informa che è necessario fare un calcolo economico con la DSGA Federica Dadone per valutare le possibilità, non dando ancora nulla per certo.

Comunica che ci si baserà sui docenti interni, ma anche su laboratori esterni, spendendo i fondi disponibili. Anche per la scuola secondaria di primo grado si erano previste all'inizio di settembre ulteriori attività, ma può darsi che nel frattempo arrivino finanziamenti aggiuntivi, utilizzabili anche durante il prossimo anno scolastico, con nuove modalità per valorizzare la socializzazione e le attività sportive.

La D.S. richiede all'insegnante Alvino Pamela di intervenire in merito alle soluzioni per l'elevato numero degli iscritti. La docente comunica l'ipotesi di sospendere le attività della settimana di settembre dirottando nel mese di giugno le risorse stanziare per settembre per formare più gruppi e far partecipare tutti i bambini. Si stanno cercando docenti disponibili in quanto i gruppi non possono

essere più di venti. In alternativa si dovrebbe ricorrere a dei criteri di esclusione a cui non si vorrebbe arrivare. Comunica che una seconda ipotesi possibile è quella di suddividere i bambini in due gruppi di cui un gruppo svolgerebbe le attività la prima settimana e l'altro gruppo la seconda, altra soluzione che si vorrebbe evitare.

La D.S. ribadisce nuovamente la necessità di fare un calcolo relativo al numero delle ore anche con la scuola secondaria di primo grado. La DSGA Federica Dadone richiede alla D.S. se l'importo è quello dell'articolo 6. La Dirigente lo conferma aggiungendo i patti di comunità, valutando di dare un riconoscimento alle associazioni esterne, ai collaboratori e alla segreteria, ma sottolineando la priorità per la presenza di docenti interni.

La Presidente del Consiglio Daniela Renaudo interviene dicendo che la proposta ha avuto successo perché attesa dai genitori da tempo. Ritiene che l'ipotesi della suddivisione in gruppi proposta dall'insegnante Alvino Pamela sarebbe la soluzione migliore rispetto ad una graduatoria di esclusione. La Dirigente Scolastica confida nei finanziamenti per il mese di settembre del progetto "Monitor 440".

La D.S. richiede l'approvazione del Conto Consuntivo del 2020.

La Presidente del Consiglio, non riscontrando pareri contrari, dichiara l'approvazione all'unanimità.

3) Proposta uscita ore 12 scuola infanzia lunedì 28 giugno 2021 e mercoledì 30 giugno 2021

La Dirigente Scolastica afferma di aver ricevuto la richiesta, da parte delle insegnanti della scuola dell'infanzia di Bernezzo, per cambiare l'orario di uscita del 28 e 30 giugno 2021. L'insegnante Rita Nastasi della Scuola dell'Infanzia comunica che il giorno venerdì 25 giugno hanno organizzato un picnic per favorire la socializzazione rispettando le norme anti-Covid; la mensa non sarebbe attiva in quel giorno. Richiederebbero di sospendere la mensa ed uscire alle ore 12.00 il 28 e il 30 giugno, poiché il 29/06 ricorre la festa patronale. La Dirigente comunica che anche il comune ha avanzato la stessa richiesta.

La presidente del consiglio richiede l'approvazione e, non riscontrando pareri contrari, dichiara approvata all'unanimità la proposta al punto 3 dell'ordine del giorno.

4) Varie ed eventuali

La presidente propone di trattare il tema dei diario scolastico. L'insegnante Donati Patrizia comunica che dalla raccolta dati del sondaggio svolto per la copertina del diario scolastico risultano scelti proprio i tre disegni su quattro che erano già stati precedentemente indicati dalla docente di arte della Scuola Secondaria di primo grado. Il disegno che ha avuto più punteggio è stato quello più colorato che ha vinto il concorso ed è stato il più votato. Informa che si provvederà a richiedere il preventivo contrattando per il prezzo. La D.S. si rende disponibile per la contrattazione.

La Dirigente Scolastica richiede al Consiglio se ci sono state richieste da parte di alcuni genitori della 5^A di Bernezzo. La Presidente risponde di non aver ricevuto richieste se non da parte di qualche genitore della classe 3^ di S. Rocco B. che le chiedevano se si intendeva togliere il sabato in fase di spostamento dei locali nella Scuola Primaria di S. Rocco. Avendo riferito la richiesta all'assessore comunale Silvia Musso, la Presidente ha comunicato ai genitori che per il momento il Comune si occupava di destinare e mettere a posto i locali e che le classi quinte sarebbero state collocate a Bernezzo.

La Dirigente Scolastica spiega che la richiesta di qualche genitore della 5^A di Bernezzo, che rimarrebbe l'unica con il tempo lungo, è di uniformare l'orario alle altre classi, come era già stato precedentemente richiesto con una lettera firmata da alcuni genitori della classe 3^A di S. Rocco, chiarisce la Presidente Daniela Renaudo. La Dirigente ha risposto che avrebbero dovuto parlarne con la Presidente del Consiglio d'Istituto. La Presidente conferma di non aver ricevuto nessuna richiesta da parte dei genitori di Bernezzo. La D.S. ribadisce che, cambiando eventualmente l'organizzazione scolastica, è il Comune a dover segnalare eventuali problematiche relative allo spostamento degli alunni. La Presidente sottolinea che nello scorso Consiglio d'Istituto l'assessore Silvia Musso non aveva segnalato alcuna problematica in merito.

La Presidente richiede il numero dei genitori che hanno richiesto il cambio orario.

L'insegnante Donati Patrizia risponde che sono quei genitori che hanno più figli con tempi scuola diversi e che hanno chiamato in segreteria per avere informazioni precise sull'orario del prossimo anno scolastico. La Presidente comunica che il Comune aveva dichiarato che avrebbe tenuto aperta la scuola anche solo per una classe; per questa ragione ribadisce, a titolo personale, di non voler cambiare l'orario per le famiglie che credono nel tempo lungo.

L'insegnante Donati sostiene che più che il sabato libero è il numero dei pomeriggi a scuola ad influire. La D.S. comunica che si può valutare di ridurre i tre pomeriggi a due permettendo anche altre attività. La Presidente fa presente che era già stata avanzata qualche anno fa tale richiesta, anticipando eventualmente l'orario di ingresso, con esito negativo da parte del Comune per problemi di gestione del trasporto tra Scuola Primaria e Secondaria.

La D.S. dichiara di poter considerare questo aspetto con il Comune. L'insegnante Patrizia Donati ha fatto presente che il Comune si occupa solo più del trasporto della Scuola Primaria. Sottolinea che la proposta dei due pomeriggi, le mattine un po' più lunghe con il sabato libero, potrebbe mettere d'accordo quasi tutti.

La Presidente risponde che potrebbe essere un'ottima soluzione.

La docente Alvino Pamela interviene riportando l'orario delle cinque ore del mattino con un solo pomeriggio per conciliare richieste diverse, in alcune scuole limitrofe.

La Presidente richiede se c'è la possibilità concreta di acconsentire a questa richiesta entro il mese di settembre. La D.S. comunica che in questo momento bisogna comprendere l'organizzazione dei lavori nella scuola di S. Rocco e degli impegni dei docenti al termine delle lezioni. Chiarisce che se ci saranno i presupposti verranno analizzati.

La Presidente dichiara che non si conoscono ancora i servizi offerti dal Comune per il prossimo anno scolastico, per cui le famiglie non hanno ancora possibilità di scegliere come organizzarsi.

L'insegnante Donati Patrizia fa presente che è da considerare con attenzione anche l'orario dei docenti e parlarne con il Comune.

La Presidente ribadisce che per alcune famiglie di S. Rocco rimarrebbe importante avere il sabato a scuola.

Interviene Tallone Cristina, in qualità di genitore, dicendo che il sabato è funzionale per ridurre il carico di lavoro durante la settimana. Sostiene di essere titubante nel cambiare l'orario sapendo che tra due anni cambierà ugualmente, nonostante il punto di vista personale favorevole.

La D.S. prende atto delle osservazioni, dichiara di occuparsi dei protocolli di sicurezza e degli incarichi del personale sul progetto delle attività estive con la collaborazione degli insegnanti interessati (P. Alvino, R. Fresia, M. Piacenza) comunicando al Consiglio eventuali incarichi diretti ad associazioni o altro.

La Presidente consiglia all'insegnante Alvino Pamela che, in caso di necessità di trasmettere comunicazioni urgenti ai genitori, può utilizzare con le rappresentanti di classe il canale Whats App.

L'insegnante Alvino Pamela riferisce che la docente Mara Piacenza richiede informazioni relative alla gestione dei bambini con disabilità alle attività estive, soprattutto in un caso in cui è necessaria l'assistenza continua. Dichiara che servirebbero due assistenti per un totale di 48 ore. La D.S. risponde che è il Comune a doversene occupare.

L'insegnante Alvino Pamela, in contatto telefonico con Mara Piacenza, comunica che il "Summer Camp" verrà spostato nel mese di settembre, ma sarebbe fondamentale dirottare le risorse da settembre a giugno. L'insegnante Piacenza richiede se il Consiglio è favorevole a tale proposta.

Il Consiglio dichiara di essere favorevole.

La Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara sciolta la seduta alle ore 21:49.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Tulli Laura

LA PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Renaudo Daniela

Allegato 1

ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - E-mail: cnic839005@istruzione.it

Posta certificata: CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito <http://www.icbernezzo.gov.it/>

Oggetto: RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - CONSUNTIVO ANNO 2020.

La presente relazione viene allegata al conto consuntivo per il 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Decreto 129/2018.

Questo documento espone sinteticamente i risultati conseguenti la gestione Esercizio 2020, in relazione agli obiettivi programmati nel Piano dell'Offerta Formativa predisposto dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto.

Preliminarmente si osserva come il documento programmatorio citato (PTOF) si riferisca all'arco temporale definito dagli anni scolastici come 2020/21, mentre l'esercizio finanziario si riferisce all'anno solare 2020.

Tutto ciò premesso si prendono ora in considerazione alcuni aspetti del Conto Consuntivo, esercizio 2020, per rendicontare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

ENTRATE

La dotazione finanziaria dell'Istituto ha potuto avvalersi, preliminarmente, di somme derivanti dall'avanzo di amministrazione conseguente alla gestione contabile attuata nei precedenti esercizi.

La gestione finanziaria dell'Istituto è stata caratterizzata dalla previsione di adeguati accantonamenti per spese di investimento e per costi imprevisti, oltre che per una costante ed adeguata manutenzione dei sussidi e delle attrezzature tecnico-scientifiche. Tutto ciò senza venir meno alla necessaria acquisizione di sussidi e di attrezzature necessarie quanto indispensabili per la buona conduzione dell'attività didattica e amministrativa, anche e soprattutto dopo la sopraggiunta pandemia che perdura tuttora.

A prova di quanto scritto il fatto che sostanzialmente tutte le richieste di acquisto avanzate dai docenti, dalla segreteria e dal personale, sono state accolte e la Scuola dispone di attrezzature e sussidi adeguati e funzionali che hanno contribuito in modo evidente alla flessibilità organizzativa necessaria a far fronte alle disposizioni ministeriali in continua evoluzione dovute all'emergenza pandemica.

Le famiglie degli alunni hanno contribuito finanziariamente all'attività programmata dalla Scuola, in particolare per la realizzazione di visite guidate e/o viaggi di istruzione e corsi specifici, accogliendo favorevolmente le iniziative proposte dai docenti.

I finanziamenti statali e i contributi da privati, accertati durante l'esercizio finanziario 2020, unitamente alle risorse relative all'avanzo di amministrazione al 31/12/2018, sono stati utilizzati per la realizzazione di tutte le attività dell'Istituto inserite nel PTOF. Non meno importanti i finanziamenti dell'Ente Locale che hanno consentito di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio anche durante la pandemia.

L'Istituto ha inoltre partecipato a bandi indetti da Enti Pubblici; nell'ambito di tali partecipazioni a bandi progettuali sono state acquisite risorse preziose per lo svolgimento dell'attività didattica, con particolare riferimento ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 16/99 per le scuole in territori montani e ai finanziamenti derivanti dalle aree progettuali della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.

In considerazione del periodo drammatico che si vivendo ormai da marzo del 2020, con l'insorgere della pandemia, si sono resi necessari ulteriori interventi in termini di adeguamento funzionale alla struttura degli edifici scolastici che effettuati in collaborazione con l'Ente locale, hanno portato ad esempio all'implementazione della strumentazione informatica che ha consentito di avviare e proseguire la didattica a distanza permettendo a tutti gli studenti di fruirne.

Sono risultate indispensabili le varie progettazioni nell'ambito dell'utilizzo dei fondi europei, infatti nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE e PROGETTI

Con riguardo alle spese sostenute nel corso dell'esercizio si è proceduto, con estrema cautela, all'individuazione del miglior offerente attraverso la valutazione di più offerte pervenute successivamente a chiare richieste, questo per garantire all'Istituto forniture di beni della migliore qualità possibile, nonché al pieno utilizzo delle strumentazioni tecnico-scientifiche o didattiche già in dotazione, a volte attraverso il ripristino e sistemazione delle stesse e alle quali è stata assicurata una costante manutenzione che ne permetta un utilizzo sul lungo termine.

L'emergenza pandemica ha imposto scelte ponderate che coniugassero la buona gestione con la qualità ma in estrema velocità. La scuola ha lavorato nel principio del buon padre di famiglia che non la scia indietro nessuno dei propri studenti.

Le attività didattiche generali sono state imputate al cap. A03, mentre quelle di rilevanza progettuale, caratterizzate da finanziamenti esterni o da interventi di personale esterno, sono state ripartite nei progetti identificati – secondo le indicazioni del DI 129/2018 – come P01-P02-P04-P05, a ciascuno dei quali sono state assegnate le necessarie risorse.

In modo specifico

(A0101 – Funzionamento generale e decoro della scuola).

La somma di € 24.055,20 è stata impegnata per provvedere al funzionamento generale della scuola; in particolare: spese comuni non direttamente imputabili ad altre destinazioni di spesa nonché

quelle destinate alla piccola manutenzione e decoro degli edifici scolastici, materiali di pulizia, compensi RSPP e medico competente, assistenza hardware e gestione digitale della pratiche. In questa attività sono state inserite le risorse ex art. 231, comma 1 D.L. 34/2020 e art. 120 DL.18/2020.

(A0102 – Decoro della Scuola – Spazio Scuola Mis. 2 Scala).

Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (relativo a misura 2 spazio scuola): prevede la riqualificazione della scala antincendio e della copertura del collegamento scuola-palestra.

(A0103 – Decoro della Scuola – Spazio Scuola Mis. 2 Mensa).

Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (relativo a misura 2 spazio scuola): permette di allestire lo spazio mensa della scuola dell'infanzia e primaria capoluogo, con pannelli fonoassorbenti.

La somma di € **2.283,46** è stata impegnata per spese relative al funzionamento didattico della Scuola, abbonamenti a riviste e periodici che gli insegnanti utilizzano per l'attività didattica, acquisti e rinnovi delle attrezzature tecnico-scientifiche, fornitura di materiale vario di largo consumo per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I° grado, per il funzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai plessi scolastici, per le spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei laboratori, compreso quello informatico e le LIM presenti in ogni classe.

(A0302 – Ampliamento offerta formativa (attività P.T.O.F.).

La somma di € **1.500,56** è stata impegnata e utilizzata per il potenziamento della lingua straniera, per liquidare gli esperti dei corsi di educazione motoria, per le attività nella scuola dell'Infanzia (judo, musicoterapia...), per far fronte alle spese relative ai corsi di nuoto (trasporto e piscina), per il diritto allo studio degli alunni in disagiate condizioni economiche.

(A0304 – Didattica – Risorse ex art. 120 DL 18/2020).

La somma stanziata è stata utilizzata per l'acquisto di tablet e dispositivi da dare in comodato d'uso agli alunni per fruire della DAD in emergenza pandemica.

(A0305- SMART CLASS AVVISO 4878/2020 – Codice 10.08.06 A FESR PON – PI2020-253). La somma di € **11.563,16** è stata utilizzata per la realizzazione del progetto Pon Smart Class.

(A0306 – Misure didattica digitale art. 21 DL 137/2020).

La somma di € **9.390,76** è stata finalizzata all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità. La grave pandemia ha fatto emergere disparità non evidenti in normali periodi di vita che la scuola ha immediatamente voluto colmare.

(A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero).

La somma di € **1.674,99** è stata impegnata per la copertura delle spese per visite guidate, viaggi di istruzione e attività effettuate in corso d'anno quali corsi di nuoto, noleggio mezzi di trasporto e acquisti biglietti di ingresso vari, concorsi e bandi vari cui la scuola ha aderito.

(A06 – Orientamento).

La somma disponibile di € 109,37 è stata utilizzata per attivare percorsi di orientamento per gli alunni della scuola secondaria e per gli alunni che fruiscono dei percorsi scuola-formazione.

PROGETTI

(P0101 – Progetto GREEN IN GROOW).

La somma di € 1.000,00 è stata destinata alla realizzazione del progetto “GREEN IN GROOW” con il finanziamento della Fondazione CRC. Il progetto sarà avviato nel mese di maggio, riformulato in base alle disposizioni di contenimento contagio Covid 19.

(P0201 – Progetto Fondazione CRC Learning Together).

La somma di € 542,59 è finalizzata alla conclusione e chiusura del Progetto per l'apprendimento e l'utilizzo dell'inglese, per gli alunni della scuola dell'infanzia.

(P0301- Certificazioni alunni).

La somma di € 715,00 è stata impegnata per le certificazioni degli alunni, in particolare per il DELF, proposto ogni anno agli alunni in collaborazione con l'Alliance Française.

(P04 – Progetti per “Formazione/Aggiornamento del personale).

La somma di € 3.206,78 è stata impegnata per sostenere le spese per la formazione del personale scolastico, con particolare riferimento alle nuove metodologie e alla relazionalità, e anche per le spese relative alla formazione obbligatoria sulla sicurezza.

(P0501 – Progetti per “Gare e Concorsi). La somma di € 72,00 è stata impegnata per le spese per garantire la partecipazione degli alunni a gare e concorsi, in particolare ai Giochi Matematici.

SPESE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Con riguardo alle attività A01/A02/A03, le spese disposte hanno consentito di svolgere correttamente e compiutamente l'attività amministrativa e didattica dell'Istituto.

La dotazione tecnica degli uffici è adeguata, la manutenzione è costante ed ogni esigenza connessa con il lavoro del personale amministrativo preposto ha potuto essere soddisfatta regolarmente.

In particolare, per la gestione del software amministrativo e del registro elettronico ci si è avvalsi dell'assistenza di ditta specializzata, così come per l'assistenza hardware. Si è inoltre proceduto all'adeguamento delle procedure alla normativa europea sulla privacy con la nomina del DPO di Istituto.

Si è provveduto, su tali capitoli di spesa, al pagamento dei compensi alle figure per la sicurezza (RSPP e medico competente), nonché alla gestione dell'assicurazione alunni e docenti. Sono stati inoltre gestiti gli importi per l'acquisto di materiale di consumo per la didattica, per le borse di studio e per i compensi relativi ad alcune funzioni miste del personale ATA e docente, in collaborazione con l'Unione dei Comuni e con il Comune di Demonte.

Il programma annuale 2020 è stato pienamente realizzato e si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti in modo soddisfacente, sia per le attività che per i progetti nonostante la drammatica pandemia mondiale che da marzo 2020 flagella tutto il sistema.

È opportuno concludere con un riconoscimento a tutto il personale della scuola, docente, tecnico ed amministrativo per il pregevole lavoro svolto nonostante le innumerevoli difficoltà derivanti dalla complessità della gestione, dal costante clima di incertezza e di precarietà e dal susseguirsi di norme; elemento di ulteriore complicazione è stata l'emergenza sanitaria con i relativi adeguamenti normativi necessari e sempre in evoluzione, da attuare in tempi brevissimi che hanno richiesto da parte di tutti un'elasticità e capacità di adattamento che ha reso possibile affrontare l'emergenza e ci permette a tutt'oggi di proseguire fiduciosi in attesa di una risoluzione.

Bernezzo, 15/02/2021

Il Dirigente scolastico (Prof.ssa
Milva RINAUDO)
*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digi-
tale)*

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO

Esercizio Finanziario 2020

Mod. H (art.18 c.1)

Entrate

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Programmazione	Somme	Somme riscalate	Somme rimaste	Differenze in + o -
			definitiva	accertate		da riscuotere	
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		Avanzo di amministrazione presunto	44.679,22	0,00	0,00	0,00	44.679,22
	01	Non vincolato	24.699,65	0,00	0,00	0,00	24.699,65
	02	Vincolato	19.979,57	0,00	0,00	0,00	19.979,57
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	54.125,63	54.125,63	54.125,63	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	12.017,33	12.017,33	12.017,33	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	40.508,30	40.508,30	40.508,30	0,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.500,00	6.500,00	1.000,00	5.500,00	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	10.253,60	10.253,60	10.253,60	0,00	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	427,00	427,00	427,00	0,00	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.863,60	1.863,60	1.863,60	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.441,00	5.441,00	5.441,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	129,00	129,00	129,00	0,00	0,00

Entrate

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.393,00	2.393,00	2.393,00	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	72,00	72,00	72,00	0,00	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	72,00	72,00	72,00	0,00	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Alienazione di server	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	01	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.		0,00	0,00	0,00	0,00
13		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate			129.330,46	84.651,24	66.151,24	18.500,00	44.679,22
Disavanzo di competenza				0,00			
Totale a Pareggio				84.651,24			

Spese

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
A		Attività	121.167,37	59.825,13	33.675,14	26.149,99	61.342,24
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	39.696,25	24.055,20	11.258,58	12.796,62	15.641,05
	A0101	Funzionamento generale	27.986,25	24.055,20	11.258,58	12.796,62	3.931,05
	A0102	Decoro della Scuola - Spazio Scuola Mis.2 Scala	3.650,00	0,00	0,00	0,00	3.650,00

Spese

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
	A0103	Decoro della Scuola - Spazio Scuola Mis. 2 Mensa	8.060,00	0,00	0,00	0,00	8.060,00
	A02	Funzionamento amministrativo	25.587,69	9.061,93	9.061,93	0,00	16.525,76
	A0201	Funzionamento amministrativo	25.587,69	9.061,93	9.061,93	0,00	16.525,76
	A03	Didattica	53.117,74	24.937,01	11.583,64	13.353,37	28.180,73
	A0301	Funzionamento didattico	16.005,44	2.324,46	2.324,46	0,00	13.680,98
	A0302	Ampliamento offerta formativa (attività P.T.O.F.)	5.172,71	1.500,56	1.500,56	0,00	3.672,15
	A0303	ex P08 "Realizzazione ambienti digitali"avviso 12810/15		0,00	0,00	0,00	0,00
	A0304	Didattica - Risorse ex art. 120 DL 18/2020	9.548,83	9.548,83	7.758,62	1.790,21	0,00
	A0305	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - Codice 10.08.06AFESRPON-PI2020-253	13.000,00	11.563,16	0,00	11.563,16	1.436,84
	A0306	MISURE DIDATTICA DIGITALE ART.21 DL 137/2020	9.390,76	0,00	0,00	0,00	9.390,76
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro		0,00	0,00	0,00	0,00
	A0401	Alternanza Scuola-Lavoro		0,00	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.439,83	1.674,99	1.674,99	0,00	764,84
	A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.439,83	1.674,99	1.674,99	0,00	764,84
	A06	Attività di orientamento	325,86	96,00	96,00	0,00	229,86
	A0601	Attività di orientamento	325,86	96,00	96,00	0,00	229,86
P		Progetti	8.163,09	3.993,78	2.513,33	1.480,45	4.169,31
	P01	Progetti in ambito 'Scientifico, tecnico e professionale'	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	P0101	Progetto GREEN IN GROOW	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	P02	Progetti in ambito 'Umanistico e sociale'	542,59	0,00	0,00	0,00	542,59
	P0201	Progetto Fondazione CRC Learning Together	542,59	0,00	0,00	0,00	542,59
	P03	Progetti per 'Certificazioni e corsi professionali'	1.015,00	715,00	715,00	0,00	300,00
	P0301	Certificazioni alunni	1.015,00	715,00	715,00	0,00	300,00
	P04	Progetti per 'Formazione / aggiornamento del personale'	5.331,50	3.206,78	1.726,33	1.480,45	2.124,72
	P0401	Formazione Sicurezza Primo Soccorso Stress Benessere	295,79	0,00	0,00	0,00	295,79
	P0402	Scuola Efficace Fondazione CRC	820,11	0,00	0,00	0,00	820,11
	P0403	Flipped Classroom Fondazione CRC	264,42	0,00	0,00	0,00	264,42
	P0404	P.N.F.D.	2.462,39	1.726,33	1.726,33	0,00	736,06
	P0405	La Grandezza dei Piccoli	8,34	0,00	0,00	0,00	8,34
	P0406	Animatore Digitale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	P0407	Formazione/Aggiornamento del personale - Risorse ex art. 120 DL 18/2020	480,45	480,45	0,00	480,45	0,00
	P05	Progetti per 'Gare e concorsi'	274,00	72,00	72,00	0,00	202,00
	P0501	Progetti per gare e concorsi alunni	274,00	72,00	72,00	0,00	202,00
R		Fondo di riserva		0,00	0,00	0,00	0,00
	R98	Fondo di riserva		0,00	0,00	0,00	0,00

Spese

<i>Liv. 1</i>	<i>Liv. 2</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Programmazione definitiva</i>	<i>Somme impegnate</i>	<i>Somme pagate</i>	<i>Somme rimaste da pagare</i>	<i>Differenze in + o -</i>
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
		Totale Spese	129.330,46	63.818,91	36.188,47	27.630,44	65.511,55
		Avanzo di competenza		20.832,33			
		Totale a Pareggio		84.651,24			

Predisposto dal dirigente il 16/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milva RINAUDO - Reggente

LA GIUNTA ESECUTIVA

IL PRESIDENTE

Donatella PLATANO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 23/12/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Daniela Renaudo

